



**| INFORME EJECUTIVO SIAU Y PARTICIPACIÓN SOCIAL – MAYO
DE 2021**

1. SISTEMA DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO –SIAU

OBJETIVO

Asegurar la capacidad de cumplir con las necesidades y expectativas de los usuarios para lograr su satisfacción y fidelidad.

ALCANCE

Desde la identificación de las necesidades y expectativas de los usuarios hasta la medición de su satisfacción y el establecimiento de acciones y planes de mejoramiento.

MISION

Somos el apoyo gerencial como herramienta que permita garantizar la calidad en la prestación de los servicios y un medio de expresión de las necesidades de los usuarios, brindando una atención en forma personalizada, que garantice una oportuna información, canalización y resolución de sus peticiones, quejas, reclamos e inquietudes facilitando el acceso a todos los servicios que presta con el objeto de garantizar la mejora continua de la satisfacción de los usuarios de la ESE Barrancabermeja.

PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO (SIAU)

PROCEDIMIENTO PARA TRAMITE DE QUEJAS

Dar respuesta o solución de manera ágil y oportuna a las quejas, reclamos, consulta, información, presentadas por los usuarios, con el fin de incrementar su satisfacción con el servicio y la lealtad hacia la Empresa.

PROCEDIMIENTO PARA ORIENTACION Y ATENCION AL USUARIO

Garantizar a los usuarios el acceso a los servicios de salud de primer nivel, de acuerdo a sus derechos de seguridad social.

PROCEDIMIENTO DE TRAMITE PARA APERTURA DE BUZONES DE SUGERENCIAS

Ofrecer un mecanismo de participación comunitaria que permita conocer la opinión o expectativas de los usuarios de los servicios recibidos.

PROCEDIMIENTO PARA ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS

Identificar posibles falencias en los servicios ofrecidos por la empresa para desarrollar acciones encaminadas a eliminarlas y así elevar el nivel de satisfacción de los usuarios. VER INFORME DE SATISFACCIÓN.

PROCEDIMIENTO PARA CAPACITACIÓN A USUARIOS REPRESENTANTES DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS

Informar a los usuarios sobre sus Derechos y Deberes de acuerdo al Sistema General de Seguridad Social en Salud, el Plan Obligatorio de Salud Subsidiado y la Oferta



Institucional, portabilidad en salud, movilidad en salud y demás temas de interés en el tema de salud y protección al usuario y la participación social.

1.1 INFORME PQRDSD-F (peticiones, quejas, reclamos, denuncias, Sugerencias y felicitaciones, Orientaciones e Intermediaciones) MAYO 2021

1.1.1 Medio de recepción PQRDS-F MAYO 2021

Tabla 1. Medio de recepción PQRDS-F MAYO 2021

MEDIO DE RECEPCION	MODO DE CONTACTO	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Telefónico	Línea gratuita 018000423690 - Línea convencional 6138162	49	59
Presencial/ verbal	Oficina SIAU (CRA 12 # 49 A 38 Barrio Colombia)	10	12
Escrito	Oficios y formatos recepción de PQR	0	0
Virtual	Correo electrónico: Siau@esebarrancabermeja.gov.co página web: www.esebarrancabermeja.gov.co	22	26.5
Buzones	Disposición de 12 buzones en los centros de salud de la ESEB	2	2.5
TOTAL USUARIOS		83	100

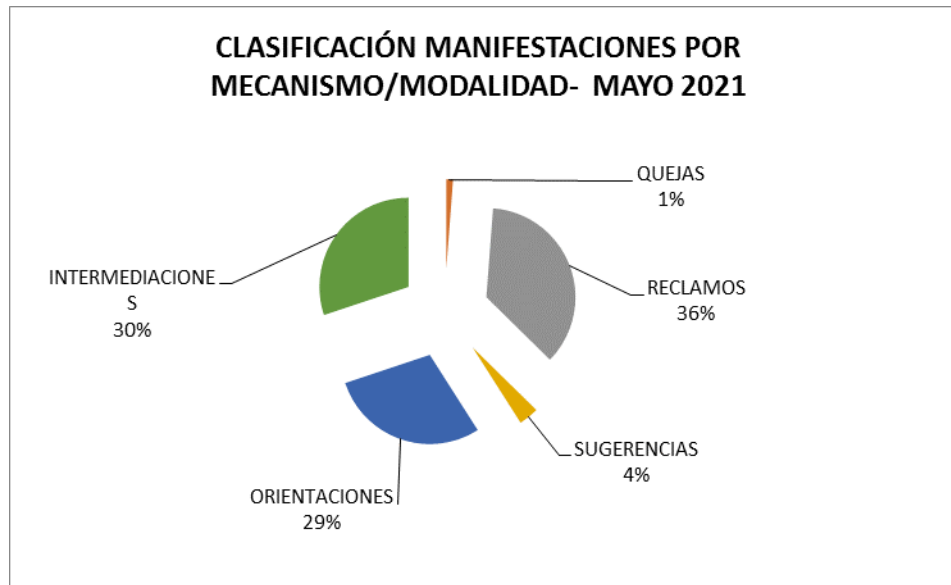
Fuente: Registro diario de atención SIAU MAYO 2021

1.1.2 Mecanismo/Modalidad PQRDS-F MAYO 2021

Tabla 2. Mecanismo/Modalidad PQRSD-F MAYO 2021

MECANISMO	DEFINICIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
QUEJAS	Manifestación de una persona de inconformidad contra el actuar de algún funcionario de la entidad	1	1
RECLAMOS	Irregularidad cometida por alguno de los actores del sector salud o por el incumplimiento de las obligaciones establecidas en la ley	30	36
SUGERENCIAS	Idea que se propone para mejorar el servicio	3	4
ORIENTACIONES	Comunicar y dirigir al usuario en la prestación de algún servicio	24	29
INTERMEDIACIÓN	Gestión de un servicio prestado por la ESEB	25	30
FELICITACIONES	Manifestación de satisfacción con el servicio recibido	0	0
DENUNCIAS	Conducta Irregular sujeta a una investigación penal, administrativa –sancionatoria, disciplinaria o ético profesional	0	0
PETICIÓN	Derecho de toda persona para solicitar o reclamar ante las autoridades competentes información y o consulta, de interés general o particular	0	0
NO APLICAN	Manifestaciones que no son competencia de la ESE Barrancabermeja	0	0
QUEJAS PRESENTADAS POR FUNCIONARIOS	Manifestación de un Funcionario de inconformidad contra el actuar de algún usuario de la entidad	0	0
TOTAL		83	100

Fuente: Formato Registro diario de atención - SIAU MAYO 2021



1.1.3 PQRDS-F/ORIENTACIONES/INTERMEDIACIONES POR EPS MAYO 2021

Tabla 3. EPS/ PQRSD- F ORIENTACIONES/INTERMEDIACIONES MAYO 2021

ASEGURADORA/EPS	QUEJA	RECLAMO	DENUNCIA	SUGERENCIA	ORIENTACION	INTERMEDIACION	FELICITACION	PETICION	NO APLICA	QUEJAS PRESENTADAS POR LOS FUNCIONARIOS	TOTAL	PORCENTAJE
ASMETSALUD	0	6	0	1	3	7	0	0	0	0	17	20.5
COMPARTA	0	2	0	0	1	1	0	0	0	0	4	5
COOSALUD	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	6	7
NO IDENTIFICA	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1
FAMISANAR	0	4	0	0	1	2	0	0	0	0	7	8.5
SANITAS	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	2.5
SALUDTOTAL	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1
NUEVA EPS	1	18	0	1	13	12	0	0	0	0	45	54
EPS OTRO MUNICIPIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NO ASEGURADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	1	30	0	3	24	25	0	0	0	0	83	100

Fuente: Registro diario de Atención SIAU MAYO 2021



1.1.4 PQRDS-F/ORIENTACIONES/INTERMEDIACIONES POR SERVICIO/AREA/PROCESO
Tabla 4. PQRDS-F/ ORIENTACION/ INTERMEDIACION POR SERVICIO/AREA/PROCESO MAYO 2021

SERVICIO/ÁREA/PROCESO	QUEJA	RECLAMO	DENUNCIA	SUGERENCIA	ORIENTACION	INTERMEDIACION	FELICITACION	PETICION	NO APLICA	QUEJAS PRESENTADAS POR LOS FUNCIONARIOS	TOTAL	PORCEN TAJE
ADMINISTRATIVA	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2	2.5
CONSULTA EXTERNA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ODONTOLOGIA	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2	2.5
FARMACIA	0	10	0	1	0	0	0	0	0	0	11	13
P Y P	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	2.5
URGENCIAS	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1
FACTURACION	0	19	0	0	2	2	0	0	0	0	23	28
LABORATORIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ENFERMERIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VIGILANCIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SERVICIOS ESEB	0	0	0	0	14	22	0	0	0	0	36	43
NO APLICA	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	6	7
TOTAL	1	30	0	3	24	25	0	0	0	0	83	100

Fuente: Formato registro diario de atención SIAU MAYO 2021

1.1.5 PQRSD-F/ ORIENTACION / INTERMEDIACION POR CENTROS DE SALUD

Tabla 5. PQRSD-F ORIENTACION/INTERMEDIACION POR CENTROS DE SALUD MAYO 2021

CENTROS DE SALUD	QUEJA	RECLAMO	DENUNCIA	FELICITACION	NO APLICA	ORIENTACION	INTERMEDIACION	PETICION	QUEJAS PRESENTADAS FUNCIONARIOS	SUGERENCIA	TOTAL	PORCENTAJE
CAMPIN	0	0	0	0	0	2	1	0	0	1	4	5
CARDALES	0	4	0	0	0	1	3	0	0	0	8	9.5
CASTILLO	0	2	0	0	0	3	7	0	0	0	12	14.5
CDV	1	3	0	0	0	1	2	0	0	0	7	8.5
CENTRO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1
DANUBIO	0	9	0	0	0	2	9	0	0	0	20	24
FLORESTA	0	2	0	0	0	3	2	0	0	0	7	8.5
LLANITO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PROGRESO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FARMACIA	0	10	0	0	0	0	0	0	0	1	11	13
SEDE ADMINISTRATIVA	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	5	6
FORTUNA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VERSALLES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NO APLICA	0	0	0	0	0	7	0	0	0	1	8	9.5
TOTAL	1	30	0	0	0	24	25	0	0	3	83	100

Fuente: Formato registro diario de atención



1.1.6. TIEMPO EN DIAS PARA LA RESOLUCION DE LA PQRS-D ORIENTACION/INTERMEDIACION Mayo 2021

Tabla 6. OPORTUNIDAD DE RESPUESTA PQRS-D ORIENTACION / INTERMEDIACION mayo 2021

OPORTUNIDAD TIEMPO DE RESPUESTA EN DÍAS	QUEJA	RECLAMO	SUGERENCIA	FELICITACION	ORIENTACION	INTERMEDIACION	DENUNCIAS	PETICION	NO APLICA	QUEJAS PRESENTADAS POR FUNCIONARIOS	TOTAL	%
INMEDIATAMENTE	1	13	1	0	24	22	0	0	0	0	61	73.5
DE 1 A 5 DIAS	0	15	2	0	0	3	0	0	0	0	20	24
DE 6 A 10 DIAS	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2.5
DE 11 A 15 DIAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAS DE 15 DIAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	1	30	3	0	24	25	0	0	0	0	83	100

Tabla 7. TIEMPO EN DIAS PARA LA RESOLUCIÓN DE PQRD

NOMBRE DEL INDICADOR	META	MES ANTERIOR (ABRIL 2021)	MES ACTUAL (MAYO 2021)	MISMO PERIODO AÑO ANTERIOR- MAYO 2020
TIEMPO EN DÍAS PARA LA RESOLUCION DE PQRD PROMEDIO	MENOS DE 15 DÍAS	2 DIAS	2 DIAS	1 DIA
NÚMERO DE QUEJAS , RECLAMOS Y DENUNCIAS COMPARATIVO		38	31	2
PORCENTAJE DE PQRD RESUELTAS	100% DE RESPUESTA	100%	100%	100%

La tendencia es a la disminución del número de quejas y reclamos con relación al mes inmediatamente anterior y al aumento con el mismo periodo del año anterior. En lo referente al promedio de tiempo de respuesta se evidencia cumplimiento en días de resolución de las PQRD y en el porcentaje de respuesta a las mismas, según lo establecido por la normatividad vigente.

1.1.7 Análisis de Causas más relevantes por servicio/área/ proceso, MAYO 2021

Tabla 8. Motivos de quejas, reclamos y Denuncias MAYO 2021

TIPO DE PQRD	CENTRO DE SALUD Y EPS	SERVICIO	CAUSA	FUENTE	GESTION	TIEMPO DE RESPUESTA
19 RECLAMOS	CARDALES 3 CASTILLO 2 CDV 3 DANUBIO 9 FLORESTA 2 / COMPARTA 1 FAMISANAR 4 NUEVAEPS 8 ASMET 6	FACTURACION	OPORTUNIDAD:DEMORA EN LA ASIGNACION DE CITAS	CORREO @ PAG WEB 16 PRESENCIAL 8 TELEFONICO 6	SE GARANTIZÓ LA ASIGNACIÓN DE CITAS A LOS USUARIOS Y SE SOCIALIZÓ CON LA COORDINACIÓN Y LIDERES DE FACTURACIÓN PARA LA TOMA DE MEDIDAS DE MEJORAMIENTO	1 DÍA



10 RECLAMOS	FARMACIA 10 / NUEVAEPS 9 COMPARTA 1	FARMACIA / ADMINISTRATIVO	OPORTUNIDAD: DEMORA EN LA ENTREGA DE MEDICAMENTOS	CORREO@ PAGWEB 3 PRESENCIAL 6 TELEFONICA 1	SE REPORTÓ OPORTUNAMENTE LA SITUACIÓN A LA GERENCIA Y SE GARANTIZÓ LA ENTREGA DE LOS MEDICAMENTOS UNA VEZ HUBO DISPONIBILIDAD,	4 DÍAS PROMEDIO
RECLAMO	CARDALES/NUEVA EPS	ODONTOLOGIA	OPORTUNIDAD: DEMORA EN LA ASIGNACIÓN DE CITA ODONTOLÓGICA	PRESENCIAL	COORDINADOR DE ODONTOLOGÍA ASIGNA CITA ODONTOLÓGICA	INMEDIATO
QUEJA	CDV/NUEVA EPS	PROGRAMA CRÓNICOS	CALIDAD: INSATISFACCIÓN POR LOS SERVICIOS PRESTADOS, SEGÚN LA USUARIA LA TELE CONSULTA Y LA ACTITUD DEL MEDICO NO ES LA ADECUADAS SOLO SE LIMITA A DECIR QUE PASE POR LA FORMULA	PRESENCIAL	DE MANERA INMEDIATA SE ASIGNA CITA EN LA MODALIDAD PRESENCIAL CON OTRO PROFESIONAL PARA CONTINUAR LA ATENCIÓN DEL PROGRAMA DE RIESGO CARDIOVASCULAR	INMEDIATO

Aunque el promedio de respuesta de todas las PQRD del periodo, globalmente cumple con el tiempo de respuesta, es importante destacar que algunas en forma individual, no cumplen con el indicador si se tiene en cuenta que afectan el atributo de oportunidad (demora en la entrega de medicamentos y falta oportunidad en la asignación de citas) clasificadas PQRD RIESGO DE VIDA, definidas por normatividad como "aquellas que afecten la oportunidad, continuidad e integralidad, y que por su efecto en la salud de los usuarios, deberán responderse en un término máximo de cinco (5) días a partir de la fecha de radicación" (circular externa 008 de 2018, Supersalud). Esta situación se presenta a la falta de compromiso de los jefes de procesos, interventores de contrato u operadores de servicios, para gestionar las respuestas.

De otra parte, en el procedimiento de orientación y atención al usuario, se describen las gestiones realizadas por el SIAU Para direccionar adecuadamente a los usuarios, hacia los servicios:

1.1.8 CAUSAS ORIENTACIONES MAYO 2021

Tabla 9. Causas Orientaciones MAYO 2021

ORIENTACION DERECHOS Y DEBERES	ORIENTACION SOBRE SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	ORIENTACIONES SERVICIOS ESEB	ORIENTACIONES REFERENTE A LA AFILIACION: PORTABILIDAD, MOVILIDAD, MULTIAFILIACIÓN, BASE DE DATOS	ORIENTACIÓN UBICACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD	NO APLICA
0	0	19	1	3	1

Fuente: Formato Registro diario de atención SIAU Mayo 2021 (se hallan especificaciones de cada una de las atenciones dadas a los usuarios con su respectiva trazabilidad del proceso)

1.1.9 CAUSAS INTERMEDIACIONES MAYO 2021

Tabla 10. Causas intermediaciones MAYO 2021

INTERMEDIACION ASIGNACION DE CITAS MEDICAS	INTERMEDIACION ASIGNACION CITAS ODONTOLÓGICAS	INTERMEDIACION GESTIONES COPIAS O TRASLADOS HISTORIA CLÍNICAS, TRAMITES ADMINISTRATIVOS	NO APLICA, POR NO SER COMPETENCIA DE RESOLUCIÓN DE LA ESEB
24	1	0	0

Fuente: Formato Registro Diario de atención SIAU Mayo 2021 (se hallan especificaciones de cada una de las atenciones dadas a los usuarios con su respectiva trazabilidad del proceso).



Se evidencia que el total de intermediaciones corresponde a la misma motivación asignación de citas médicas que son también la causante de mayores reclamos en el mes, con mayor presencia en el centro de salud Danubio (9), seguido castillo (7), cdv, floresta y cardales (2 respectivamente), centro y campin con 1 respectivamente.

2 MECANISMOS DE PASS (PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD) MAYO 2021

TABLA 11. MECANISMOS PASS MAYO 2021

Instancias	Acción/Actividad	Soporte/ Evidencia	Fortaleza	Debilidad
Asociación de Usuarios ESEB	1. Programación de la reunión mensual 2. Socialización evento de Rendición de cuentas programado para el 11 de Junio de 2021. 3. Remisión de informes de gestión y participación social, mes de ABRIL 2021	-Acta programación reunión mensual -Constancia de remisión a los correos electrónicos de los miembros de la asociación de usuarios de información	Información socializada	Falta de compromiso de la Asociación en la asistencia a reuniones programadas
Comité de Ética Hospitalaria	Se realiza comité de ética con integrantes de la parte administrativa y la presencia del representante de los usuarios ante la junta directiva, se da informe PQRD mes de abril 2021 y los indicadores de socialización de Derechos y deberes. Ver acta número 05/2021	Acta de Reunión mes de Mayo 2021	Información socializada	No asistencia de todos los miembros del comité

3. CAPACITACIÓN A USUARIOS Y FUNCIONARIOS SOBRE DEBERES Y DERECHOS

Tabla 12. Indicadores del plan de capacitaciones de derechos y deberes MAYO 2021

Nombre del Indicador	Objetivo del indicador	Medición del plan MAYO 2021	Fórmula matemática	Unidad de medida	Meta	Indicador	
						Aplicación	Resultado
Indicador de cumplimiento de cobertura	Medir la cobertura general de cada una de las fechas de capacitación que la ESEB realiza (usuarios y funcionarios)	100 usuarios en centro de salud CDV, castillo, Danubio, Centro y Floresta y los atendidos en siau que registraron correo electrónico (6 capacitaciones) Y 40 funcionarios en los centros de salud Campin, llanito y castillo (3 capacitaciones) *en el plan de capacitaciones estaba versalles y progreso ya no funcionan	$\frac{\text{Población capacitada}}{\text{población objetivo general}} * 100$	%	90%	$200/140 * 100$ 160 Usuarios capacitados y 40 funcionarios capacitados	142%
Indicador del cumplimiento de las actividades programadas	Medir el cumplimiento del plan de capacitaciones	6 capacitación para los usuarios y 3 capacitaciones funcionarios	$\frac{\text{Número de actividades realizadas}}{\text{número de actividades programadas}}$	%	90%	$9/9 * 100$	100%



Indicador de aprendizaje del cliente interno	Medir el avance, después de la capacitación recibida, en el nivel de conocimiento previo del participante en los temas tratados en la misma	Evaluación realizada a un porcentaje representativo de los servidores participantes en la capacitación	Se determina con base en el análisis comparativo de los resultados de las evaluaciones de entrada y de salida que se deben aplicar en los programas de capacitación de la ESEB	Análisis cualitativo	No aplica	Se evaluó muestra de los servidores públicos capacitados	Se evidencia la comprensión del tema con la evaluación posterior a la capacitación
Indicador de aprendizaje del usuario	Medir el impacto en el conocimiento y comprensión de los derechos y deberes	Evaluación realizada a los usuarios encuestados en el periodo	Usuarios que contestaron sí a la pregunta conoce y comprende sus deberes y derechos/total de usuarios encuestados *100	%	90%	370/410*100	90%

4. INFORMACION PROCEDIMIENTO APERTURA DE BUZONES

TABLA 13. REGISTRO GENERAL DE APERTURA DE BUZONES POR CENTRO DE SALUD MAYO 2021

CENTRO DE SALUD	No. DE APERTURAS MES	No. DE SUGERENCIAS O HALLAZGOS	CAUSA O MOTIVO	ACCION REALIZADA
CASTILLO EXTERNA	2	0	0	0
CASTILLO URGENCIAS	2	0	0	0
DANUBIO EXTERNA	3	0	0	0
DANUBIO URGENCIAS	3	0	0	0
CAMPIN	2	1	Falta de confort en el consultorio de odontología, aire acondicionada en mal estado	Se socializa con el líder del área de seguridad y salud en el trabajo
FLORESTA	2	0	0	0
CARDALES	2	0	0	0
CDV	2	0	0	0
FARMACIA	3	1	Falta de personal para atender a los usuarios, uno exclusivo para población vulnerable	Se socializa con el líder de proceso de farmacia y subcientífica
CENTRO	2	0	0	0
LLANITO	2	0	0	0
FORTUNA	2	0	0	0
SEDE ADMINISTRATIVA	3	0	0	0
TOTAL	30	2	NA	NA

FUENTE: FORMATO ACTAS DE APERTURA DE BUZONES- SIAU MAYO 2021