



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA
 SERVICIOS DE SALUD DE BAJA COMPLEJIDAD
 NIT: 829.001.887 -6 Código de prestador 6808100707

CODIGO 1041-OT 001

VERSIÓN 1

PLAN DE ACCIÓN GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO 2023

FECHA DE EMISIÓN 22/01/28

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	RUTAS DE VALOR DE LA GETH														
			Ruta de la Felicidad				Ruta del Crecimiento			Ruta del Servicio		Ruta de la Calidad		Ruta del Análisis de Datos			
			Entorno físico	Equilibrio de vida	Salario emocional	Innovación con pasión	Cultura de liderazgo	Bienestar del talento	Liderazgo en valores	Servidores que saben lo que hacen	Cultura basada en el servicio	Cultura que genera logro y bienestar	Hacer siempre las cosas bien		Cultura de la calidad y la integridad		
2023																	
1 Realizar una inducción y reinducción semestral sobre el propósito, las funciones y el tipo de entidad su entorno, clientes y plataforma estratégica.	Febrero a Noviembre	Subdirectora Administrativa y Financiera Profesional Talento humano															
2 Actualizar cada vez que se requiera el normograma de la Gestión del Talento Humano y presentarlo en las Jornadas de Inducción y reinducción	Permanentemente	Profesional Talento humano															
3 Cargar el 100% de las hojas de vida actualizadas al SIGEP de los empleados de carrera	Febrero a Julio	Profesional Talento humano															
4 Requerir el SIGEP, para el 100% de los contratistas vinculados a la entidad	Permanentemente	Asesor de Contratación															
5 Contar con un mecanismo (Digital) actualizado que contenga la información de la planta de personal y caracterización, articulado con la nómina o independiente, diferenciando:	Tipos de vinculación, denominación del empleo, Nivel, código, grado, gerente público, condición de retiro	Permanentemente															
	Antigüedad, nivel académico y género	Permanentemente															
	Cargos en vacancia definitiva o temporal por niveles	Permanentemente															
	Requisitos del Perfil del Empleo (Experiencia - educación - formación)	Permanentemente															
prepensión, cabeza de familia, limitaciones físicas, fuero sindical	Permanentemente																
6 Formular el Plan anual de vacantes y Plan de Previsión de Recursos Humanos que prevea y programe los recursos necesarios para proveer las vacantes en las diferentes condiciones de Ley permitidas.	Enero	Subdirectora Administrativa y Financiera Profesional Talento humano															
7 Ejecutar el Plan de previsión y vacancias de la entidad para el Talento Humano	Febrero a Diciembre	Subdirectora Administrativa y Financiera Profesional Talento humano															
8 Formular Plan Institucional de Capacitación	Enero	Subdirectora Administrativa y Financiera Profesional Talento humano															
9 Diseñar la planeación estratégica del talento humano, que contemple:	Febrero a Diciembre	Subdirectora Administrativa y Financiera Profesional Talento humano															
10 Ejecutar el Plan Institucional de Capacitación	Febrero a Diciembre	Subdirectora Administrativa y Financiera Profesional Talento humano															
11 Formular el Plan de bienestar e incentivos	Enero	Subdirectora Administrativa y Financiera Profesional Talento humano															
12 Ejecutar el Plan de bienestar e incentivos	Febrero a Diciembre	Subdirectora Administrativa y Financiera Profesional Talento humano															
13 Formular el Plan de seguridad y salud en el trabajo	Enero	Subdirectora Administrativa y Financiera Técnico SST															

26.



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA
SERVICIOS DE SALUD DE BAJA COMPLEJIDAD
NIT: 829.001.887 -6 Codigo de prestador 6808100707

CODIGO

1041-OT 001

VERSIÓN

1

PLAN DE ACCIÓN GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO 2023

FECHA DE EMISIÓN

22/01/28

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	RUTAS DE VALOR DE LA GETH												
			Ruta de la Felicidad				Ruta del Crecimiento			Ruta del Servicio		Ruta de la Calidad		Ruta del Análisis de Datos	
			Entorno físico	Equilibrio de vida	Salario emocional	Innovación con pasión	Cultura de liderazgo	Bienestar del talento	Liderazgo en valores	Servidores que saben lo que hacer	Cultura basada en el servicio	Cultura que genera logro y bienestar	Hacer siempre las cosas bien		Cultura de la calidad y la integridad
2023															
13	Ejecutar el Plan de seguridad y salud en el trabajo	Febrero a Diciembre	Subdirectora Administrativa y Financiera Técnico SST	X						X					
14	Realizar un seguimiento y monitoreo a la implementación del SIGEP	Agosto	Jefe Oficina de Control Interno												X
15	Diseñar la planeación estratégica del talento humano, que contemple: Aplicar la Concertación y Evaluación de desempeño a los servidores públicos de carrera y/o periodo de prueba, cada vez que aplique	Enero a Diciembre	Gerente Subdirectora Administrativa y Financiera Subdirectora Científica Jefe Oficina Asesora de Planeación					X	X	X		X	X	X	
16	Realizar una Inducción y reinducción semestral	Febrero a Diciembre	Subdirectora Administrativa y Financiera Profesional Talento humano			X			X		X			X	
17	Formular y ejecutar un plan de mejoramiento de la Medición, y análisis del clima organizacional	Julio	Subdirectora Administrativa y Financiera Profesional Talento humano Técnico de SST	X	X	X		X	X						
18	Realizar el estudio, análisis de cargas y diseño de la planta de personal.	Mayo	Gerente Subdirectora Administrativa y Financiera Profesional Talento humano	X	X	X		X	X						
19	Revisar el manual de funciones y competencias de la E.S.E, que se disponga ajustado a las directrices normativas vigentes	Febrero a Junio	Subdirectora Administrativa y Financiera Profesional Talento humano											X	
20	Disponer de la operatividad de un área y líder para la gerencia del Talento Humano	Permanentemente	Gerente Subdirectora Administrativa y Financiera				X	X		X					
21	Proveer las vacantes de forma temporal oportunamente por necesidades del servicio, de acuerdo con el Plan Anual de Vacantes	Cada vez que se requiera	Gerente Subdirectora Administrativa y Financiera Profesional de Talento Humano		X										
22	Contar con la trazabilidad electrónica y física de la historia laboral de cada servidor de planta	Permanentemente	Profesional Talento humano												X
23	Gestionar ante los servidores públicos la presentación de la Declaración de Bienes y Rentas entre el 1° de junio y el 31 de julio de cada vigencia.	Mayo a Julio	Subdirector Administrativo Profesional Talento humano										X	X	X
24	Enviar oportunamente las solicitudes de inscripción o de actualización en carrera administrativa a la CNSC, cada vez que se requiera.	Cada vez que se requiera	Gerente Subdirectora Administrativa y Financiera Profesional de Talento Humano										X	X	

26.



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA
 SERVICIOS DE SALUD DE BAJA COMPLEJIDAD
 NIT: 829.001.887 -6 Código de prestador 6808100707

CODIGO

1041-OT 001

VERSIÓN

1

PLAN DE ACCIÓN GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO 2023

FECHA DE EMISIÓN

22/01/28

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	RUTAS DE VALOR DE LA GETH														
			Ruta de la Felicidad				Ruta del Crecimiento			Ruta del Servicio		Ruta de la Calidad		Ruta del Análisis de Datos			
			Entorno feliz	Equilibrio de vida	Salario emocional	Innovación con pasión	Cultura de liderazgo	Bienestar del talento	Liderazgo en valores	Servidores que hacen lo que hacen	Cultura basada en el servicio	Cultura que genera logro y bienestar	Hacer siempre las cosas bien	Cultura de la calidad y la integridad	Entendiendo personas a través del uso de los datos		
2023																	
27. Implementar indicadores que midan trimestralmente la GETH para : Rotación de personal (relación entre Ingresos y retiros), movilidad del personal (encargos, comisiones de servicio, de estudio, reubicaciones y estado actual de situaciones administrativas), ausentismo (enfermedad, licencias, permisos), personal afrodescendiente y LGBTI, Proporción de contratistas con relación a los servidores de planta	Trimestralmente	Subdirectora Administrativa y Financiera Profesional Talento humano		X				X						X		X	
28. Disponer de una base de datos que permita evidenciar los registros de todas las actividades de bienestar y capacitación realizadas, y contar con información sistematizada sobre número de asistentes y servidores que participaron en las actividades, Incluyendo familiares.	Permanente	Profesional Talento humano		X	X						X					X	
29. Capacitar en la formulación y evaluación de acuerdos de Gestión a los Gerentes Públicos de la entidad	Febrero a marzo	Profesional Talento humano									X		X	X			
30. Suscribir acuerdos de Gestión a los Gerentes Públicos de la E.S.E	Febrero a marzo	Gerente Subdirectores			X						X		X	X			
31. Aplicar el 100% de las evaluaciones de desempeño y llevar los registros correspondientes, en sus respectivas fases.	Permanente	Evaluadores Evaluados Profesional Talento humano			X						X	X	X	X	X	X	
32. Conformar comisiones evaluadoras, para la aplicación de la evaluación del desempeño	Febrero	Profesional Talento humano			X						X	X	X	X	X	X	
Elaborar el plan Institucional de capacitación teniendo en cuenta los siguientes elementos:	Diagnóstico de necesidades de la entidad y de los gerentes públicos	Enero						X			X						
	Solicitudes de los gerentes públicos	Enero						X			X						
	Orientaciones de la alta dirección	Enero						X			X						
	Oferta del sector Función Pública	Enero	Subdirectora Administrativa y Financiera Profesional Talento humano								X						
	Desglosando el PIC en las siguientes fases:	Programación del Plan	Enero									X					
		Ejecución del Plan	Enero a Diciembre	Profesional Talento humano								X					
	Evaluación de la eficacia del Plan	Semestralmente	Profesional Talento humano								X	X	X				

26.



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA
 SERVICIOS DE SALUD DE BAJA COMPLEJIDAD
 NIT: 829.001.887 -6 Código de prestador 6808100707

CODIGO

1041-OT 001

VERSIÓN

1

PLAN DE ACCIÓN GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO 2023

FECHA DE EMISIÓN

22/01/28

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	RUTAS DE VALOR DE LA GETH													
			Ruta de la Felicidad				Ruta del Crecimiento			Ruta del Servicio		Ruta de la Calidad		Ruta del Análisis de Datos		
			Entorno físico	Equilibrio de vida	Salario emocional	Innovación con pasión	Cultura de liderazgo	Bienestar del talento	Liderazgo en valores	Servidores que saben lo que hacen	Cultura basada en el servicio	Cultura que genera logro y bienestar	Hacer siempre las cosas bien		Cultura de la calidad y la integridad	
34	2023															
Incluyendo en el Plan de Bienestar los siguientes temas:	DE ACUERDO AL PLAN	DE ACUERDO AL PLAN														
	Promoción y prevención de la salud															
	Educación en artes y artesanías															
	Promoción de programas de vivienda															
	Clima laboral															
	Cambio organizacional															
	Adaptación laboral															
	Preparación a los prepensionados para el retiro del servicio															
	Cultura organizacional															
Programas de incentivos																
Trabajo en equipo																
Educación formal (primaria, secundaria y media, superior)																

26.



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA
SERVICIOS DE SALUD DE BAJA COMPLEJIDAD
NIT: 829.001.887 -6 Código de prestador 6808100707

CODIGO 1041-OT 001

VERSIÓN 1

PLAN DE ACCIÓN GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO 2023

FECHA DE EMISIÓN 22/01/28

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	RUTAS DE VALOR DE LA GETH												
			Ruta de la Felicidad				Ruta del Crecimiento			Ruta del Servicio		Ruta de la Calidad		Ruta del Análisis de Datos	
			Entorno físico	Equilibrio de vida	Salario emocional	Innovación con pasión	Cultura de liderazgo	Bienestar del talento	Liderazgo en valores	Servidores que saben lo que hacen	Cultura basada en el servicio	Cultura que genera logro y bienestar	Hacer siempre las cosas bien		Cultura de la calidad y la integridad
2023															
35 Realizar una conmemoración el Día del Servidor Público (27 Junio de); Programar actividades de capacitación y jornadas de reflexión Institucional dirigidas a fortalecer el sentido de pertenencia, la eficiencia, la adecuada prestación del servicio, los valores y la ética del servicio en lo público y el buen gobierno. Así mismo, adelantar actividades que exalten la labor del servidor público.	Junio	Subdirectora Administrativa y Financiera Profesional Talento humano			X			X				X			
36 Registrar en el mecanismo de Información de planta y caracterización de los servidores publicos las situaciones administrativas y llevar registros estadísticos de su incidencia.	Cada vez que se presenten	Profesional Talento humano													X
37 Conformar la comisión de personal bajo los lineamientos normativos vigentes	abril	Talento humano										X	X		
38 Liquidar, tramitar la nómina y llevar los registros estadísticos correspondientes.	Cada vez que se requiera	Profesional Talento humano										X		X	
39 Realizar dos actividades pedagógicas e informativas sobre temas asociados con la integridad, los deberes y las responsabilidades en la función pública, generando un cambio cultural	Febrero a Noviembre	Jefe Oficina Control Interno Disciplinario Profesional Talento Humano			X				X				X		
40 Operativizar el Comité de Convivencia Laboral	Permanente	Subdirector Administrativo Profesional Talento humano					X		X				X		
41 Contar con programas de reconocimiento de la trayectoria laboral y agradecimiento por el servicio prestado a las personas que se desvinculan de la E.S.E	Noviembre	Subdirector Administrativo Profesional Talento humano			X		X	X							

FERNANDINA PEÑA REYES
 Gerente (D1)
 E.S.E BARRANCABERMEJA

Eubank: Enko Martínez Gutiérrez - Apoyo Oficina Asesora de Planeación E.S.E Barrancabermeja
 Revóliz Aspinosa Téllez: Adán Akanda Anaya Pineda- Profesional Especializado Recurso Humano E.S.E Barrancabermeja
 Anselmi Fernando Peña Reyes - Subdirectora Administrativa y Financiera E.S.E Barrancabermeja
D1: Resolución 033 del 30 de enero de 2023, por la cual se delegan las funciones de Gerente

76.