

	<b>SISTEMA DE INFORMACION Y ATENCION AL USUARIO</b>	
	<b>FORMATO ACTA REUNION COMUNIDAD</b>	
	Código: 10531-FR008	Fecha: 15-07-2021

**NOMBRE COMUNIDAD:** \_ASOCIACION DE USUARIOS ESE BARRANCABERMEJA      **ACTA N°** 11/23  
**FECHA:** 30/11/2023    **HORA INICIO:**10:20 AM    **HORA FINAL:** 12:20 M  
**LUGAR:** \_SEDE ADMINISTRATIVA AUDITORIO ESE BARRANCABERMEJA  
**TEMA REUNION:** REALIZACION REUNION MENSUAL ASOCIACION DE USUARIOS ESE BARRANCABERMEJA

- ORDEN DEL DIA**
1. INICIO DE REUNION
  2. PRESENTACION DE INQUIETUDES Y REPORTES POR MIEMBROS DE LA COMUNIDAD

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. INICIO DE REUNIÓN: La profesional de apoyo al SIAU, CECILIA MIRANDA, agradece la asistencia de los usuarios participantes: Eduardo Mendoza, Luis Enrique Ojeda, María de los Ángeles Muñoz, Nicolaza Pérez y Héctor Garrido. Por tanto, se procede a dar inicio a la reunión.
2. PRESENTACIÓN DE INQUIETUDES Y REPORTES POR MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: El señor Eduardo Mendoza refiere que es importante el fortalecimiento institucional de la ESEB a través del mejoramiento de los servicios. Al respecto, la profesional de apoyo SIAU CECILIA MIRANDA, informa que hay un compromiso administrativo para mejorar más el servicio, pero en la actualidad, comparando con los meses anteriores, se evidencia un mejoramiento en el número de quejas y reclamos recepcionados a través del SIAU. Si bien, sigue siendo el motivo más recurrente la oportunidad en el procedimiento de asignación de citas por callcenter, el indicador ha venido mejorando en los últimos meses con las acciones administrativas que se han venido implementando. Adicionalmente, se informa que los usuarios pueden solicitar la cita en cualquier centro de salud, de acuerdo a su ubicación territorial o preferencia de atención. A continuación interviene la señora NICOLAZA PEREZ quien refiere que como Asociación de usuarios asumen la labor de trabajar por los intereses de la ESEB, Pero solicitan mayor apoyo institucional: solicita apoyo económico para realizar las actividades inherentes al trabajo de la Asociación de usuarios, destaca que es importante sea la carnetización o dotación de camisetas que los identifiquen como miembros de la Asociación de usuarios, también solicita se organicen capacitaciones. Referente a tales solicitudes, la profesional de apoyo SIAU, CECILIA MIRANDA, destaca que para la próxima vigencia las mismas se estarán remitiendo a la gerencia. Sin embargo, aclara que desde el proceso SIAU se canaliza la solicitud pero la realización de la misma ya es de orden gerencial. De otra parte, la señora NICOLAZA PEREZ, y teniendo en cuenta que la asociación se reuniría por lo menos dos veces al mes con la gerente, solicita que la reunión se realice en el mes de enero, dado que en el mes de diciembre se dificulta, independientemente del gerente que esté. Al respecto, la profesional de apoyo SIAU CECILIA MIRANDA, refiere que se asume el compromiso de hacer la solicitud e informar de la misma. También participa el señor HECTOR GARRIDO, quien relata el inconveniente para reclamar medicamentos en la franja de 11 am a 1 pm, dado que se debe facturar por el área de urgencias, área de poca accesibilidad a los usuarios porque no se permite ingresar a todos los que están en fila, y es incómodo por las altas temperaturas. Al respecto, la profesional apoyo SIAU CECILIA MIRANDA hace verificación ocular de la situación, confirma que en efecto si bien en ese horario, los usuarios ingresan para reclamar el medicamento por el área de consulta externa, si deben facturar por el área de urgencias. Al respecto, informa que la solicitud de mejoramiento de confort ha sido una solicitud que se ha gestionado con gerencia, subdirección administrativa y área de seguridad y salud en el trabajo; pero aún no ha sido posible concretar una solución definitiva, sin embargo, se asume el compromiso de volver a presentar la solicitud para tener en cuenta en el presupuesto del año entrante.

Finalizada las intervenciones, Se procede a levantar acta siendo las 12:20 am

<b>COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA REUNION</b>	<b>RESPONSABLE</b>
Remitir solicitudes a Gerencia	Coordinadora SIAU

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES		RESPONSABLE
NOMBRE Y FIRMA DE LOS ASISTENTES		
NOMBRE	FIRMA	
<i>EECUSA ESTER Miranda Lopez</i>	<i>Paul</i>	
Se anexa acta de asistencia integrantes asociación de usuarios ESEB		



**SISTEMA DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO (SIAU)**  
**FORMATO DE REGISTRO ASISTENCIA REUNIÓN**  
**COMUNIDAD- USUARIOS**

Código: 10531-FR 009  
 Versión: 2  
 Fecha de Emisión: 15/07/2021

NOMBRE

FECHA: 30 Noviembre 2023  
 COMUNIDAD: Asociación de Usuarios de los ESRS

HORA: 10:20 AM.  
 LUGAR: Auditorio Ese Bonorcabambojo

TEMA REUNIÓN:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	EPS	CONTRIBUTIVO	SUBSIDIADO	FIRMA
1	Eduardo Mendoza A	13880623	Puesto Castillo	comuna 4	2089176 92586	eduardomendoza@comuna4.guapilo.com	N.EPS		X	<i>[Firma]</i>
2	Luis Enrique Quiroz	13.892193	Comite Salud		615834728	luissemuid@hotmail.com				<i>[Firma]</i>
3	Marta Suspele Quiroz	98.014.43	MSalud	4	3115110352	mangelos.03@hctm.gov.co	Nuevo EPS			<i>[Firma]</i>
4	Nicolaza Perez Pardo	31.931.981	SEC. PSOSVSEEB	1	320811162	nicolazap@comuna4.guapilo.com	N.EPS	X		<i>[Firma]</i>
5	Hector Gauda	1389087	comite	3	31258 27930	gonnido@hctm.gov.co hector@comuna4.guapilo.com	Santos	4		<i>[Firma]</i>
6										
7										
8										
9										

NOMBRE		CARGO	DEPENDENCIA	FECHA
Elaboró	Isolina González León	Trabajadora Social	Subdirección científica	15/07/2021
Revisó	Nancy Patricia Herrera Garcia	Subdirector científica	Subdirección científica	15/07/2021
Aprobó	Esmeralda María Otero Álvarez	Gerente	Gerencia General	15/07/2021

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS REUNION ASOCIACION DE USUARIOS NOVIEMBRE DE 2023

