	SISTEMA DE INFORMACION Y ATENCION AL USUARIO	
	FORMATO ACTA REUNION COMUNIDAD	
	Código: 10531-FR008	Fecha: 15-07-2021

NOMBRE COMUNIDAD: __ASOCIACION DE USUARIOS ESE BARRANCABERMEJA **ACTA N°** 1/24
FECHA: 25/01/2024 **HORA INICIO:**10:40 AM **HORA FINAL:** 12:10 M
LUGAR: SEDE ADMINISTRATIVA AUDITORIO ESE BARRANCABERMEJA
TEMA REUNION: REALIZACION REUNION MENSUAL ASOCIACION DE USUARIOS ESE BARRANCABERMEJA

ORDEN DEL DIA

1. INICIO DE REUNION
2. PRESENTACIÓN DE ASISTENTES
3. REVISION DE COMPROMISOS REUNIÓN ANTERIOR
4. PRESENTACION DE INQUIETUDES Y REPORTES POR MIEMBROS ASOCIACION DE USUARIOS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. INICIO DE REUNIÓN: La Coordinadora SIAU ISOLINA GONZALEZ, CECILIA MIRANDA, agradece la asistencia de los usuarios participantes (se anexa lista de asistencia de miembros asociación de usuarios). Por tanto, se procede a dar inicio a la reunión. Al respecto, destaca que el horario estipulado para las reuniones corresponden al último jueves de cada mes, a las 10 AM.
2. PRESENTACION DE ASISTENTES: A continuación se hace presentación de los asistentes, quienes confirman compromiso para realizar actividades y gestiones para trabajar conjuntamente con la administración en beneficio de la garantía de derechos de los usuarios. Una vez finalizada la presentación, la coordinadora SIAU solicita a la señora NICOLAZA PEREZ reportar actualización de base de datos de los Miembros de la Asociación y remitirla al correo institucional siau@esebarrancabermeja.gov.co a más tardar el día 10 de febrero de 2024, información que por normatividad se debe presentar a la SUPERSALUD
3. REVISION DE COMPROMISOS ANTERIORES: De acuerdo a los compromisos adquiridos con la Asociación de usuarios en reunión realizada en el mes de noviembre, la coordinadora SIAU ISOLINA GONZÁLEZ, detalla la gestión realizada:
 - 3.1 REUNIÓN ASOCIACIÓN CON GERENCIA DE LA ESEB: Al respecto se informa que a partir del 1 de enero de 2024, se nombró al doctor LUIS FERNANDO CASTRO PÉREZ, como Gerente (E), de la ESEB, quien ha manifestado la mejor disposición para trabajar con la asociación de usuarios, en actividades orientadas a mejoramiento de los servicios. Sin embargo, no fue posible su presencia en la reunión de la fecha por coincidir con gestiones administrativas fuera de la ciudad. Para su cumplimiento, propone la coordinación de reunión extraordinaria, la cual se estaría gestionando y se le informaría posteriormente a la asociación de usuarios. Al respecto, el usuario ELIZARDO BADILLO refiere estar de acuerdo porque es importante manifestar los procesos que se han venido adelantando y que son beneficiosos para la ESEB.
 - 3.2 CAPACITACION PARA ASOCIACIÓN DE USUARIOS ESEB: Referente a la solicitud de capacitaciones, la coordinadora SIAU ISOLINA GONZALEZ, informa que es un compromiso de la ESEB capacitar a la asociación para el adecuado desarrollo de sus actividades. Manifiesta que precisamente se solicitó el apoyo a través de la Secretaría Distrital de Salud, específicamente con la funcionaria NANCY HERRERA, quien apoya el proceso de participación Social, mediante la cual se estarían impartiendo información fundamental para conocimiento de los usuarios. Al respecto, pregunta a los asistentes qué temas les interesaría. Al respecto, la señora NICOLAZA PEREZ detalla los siguientes: - Proceso de elección Representante Usuarios ante Junta Directiva, Funcionamiento Comité Ética Hospitalaria, Copacos, Deberes y derechos, Participación Social según decreto 1757 de 1994. En ese orden de ideas, se toma nota de las mismas. Además, Se informa que están estipuladas otros temas por normatividad que son: Enfoque diferencial, Uso de tecnologías de la información (comunicación activa y pasiva, manejo de página web); las cuales ya están relacionadas en el Plan de Acción de Participación Social vigencia 2024. De otra parte, se propone que de acuerdo al cronograma de reuniones de la Asociación de Usuarios, bimensualmente una se asigne para capacitación. De otra parte, interviene el señor LUIS OJEDA quien solicita que se contemple la realización de un diplomado para la Asociación de usuarios.

3.3 IRREGULARIDADES PROCESO DE ATENCIÓN FARMACIA: Referente a los inconvenientes identificados en el área de farmacia, CECILIA MIRANDA Profesional de Apoyo al SIAU, informa que en situación identificada por el usuario HECTOR GARRIDO, quien tuvo inconvenientes al solicitar el medicamento porque al ingresar a facturar por el área de farmacia, debió esperar afuera con las inclemencias del clima; informa que se generó acción de mejoramiento que consiste en que los usuarios en el lapso de 11:00 am a 1:00 pm ingresan directamente por el área de consulta externa y los medicamentos son facturados directamente en el área de farmacia. Se les informa horarios de atención tanto en de farmacia

Danubio como Farmacia Castillo. Interviene la señora SANDRA ACUÑA quien presenta reclamo por la no entrega de medicamentos en farmacia Castillo, al respecto se le toma el reclamo con evidencia de fórmula para presentar en farmacia, con el compromiso de darle respuesta. De otra parte, la señora NICOLAZA PEREZ, Insiste en el inconveniente de acceso del área de farmacia (no disposición de protección del sol).

4. PRESENTACION DE INQUIETUDES Y REPORTES POR MIEMBROS ASOCIACION DE USUARIOS:

- Señor EDUARDO MENDOZA: Refiere que muchos adultos mayores afiliados a la Nueva Eps fueron asignados al Hospital Regional del Magdalena Medio, lo que no les permite accesibilidad a las atenciones en los centros de salud, específicamente se refiere a usuarios del Centro de salud Castillo. RESPUESTA: A ese referente la coordinadora SIAU ISOLINA GONZALEZ, reitera que tanto en otras reuniones de asociación de usuarios como Comité de ética Hospitalaria se les ha informado que los usuarios que no estén satisfechos con ese cambio, pueden acogerse al derecho de libre elección de Ips. Destaca que la información de contacto para hacer el traslado está fijado en cada centro de salud y ya se les ha socializado a miembros de la asociación. En todo caso, se le remite la información de contacto al teléfono del señor EDUARDO MENDOZA.
- Señor LUIS OJEDA: Manifiesta que es importante reforzar el proceso de apertura de buzones, toda vez que los usuarios usan este medio para presentar las pqr sdf. RESPUESTA: Al respecto, la coordinadora SIAU ISOLINA GONZALEZ manifiesta que es un procedimiento que se ha venido actualizando por los requerimientos y exigencias de la Secretaría Distrital de salud. Informa que en la actualizando se están abriendo dos veces por semana, para lo cual se cuenta con apoyo de un promotor. Al respecto de este mismo tema, la señora NICOLAZA PEREZ manifiesta que es un compromiso de la asociación de usuarios el acompañamiento a este proceso, y teniendo en cuenta la presencia de las líderes de LLANITO Y FORTUNA, solicita un cronograma de apertura para fortalecer el proceso. A ello, la coordinadora SIAU ISOLINA GONZALEZ se compromete a remitir la información. También destaca que en el caso de LLANITO, que la funcionaria tenga la disposición. Al respecto, la coordinadora SIAU ISOLINA GONZALEZ manifiesta que los procedimientos deben realizarse de manera objetiva, tanto de los servidores públicos como de parte de la comunidad, por lo que invita a que hacia el interior del centro de salud, las acciones se adelanten con un criterio de responsabilidad, compromiso y respeto, dado que el resultado final es la satisfacción del usuario.
- Señora SANDRA ACUÑA: Manifiesta inconformidad por la situación del parqueadero de motos, argumenta que personal ajeno a la institución se lucra de ello. Al respecto, también interviene la señora NICOLAZA PEREZ quien asegura que el espacio es privativo de la ESEB y, dados los antecedentes con personas ajenas que se han beneficiado de los espacios institucionales, se debe hacer la intervención del caso.
- Señora LUZMERY GUEVARA: Usuaría representante del corregimiento el Llanito presenta inconformidad con la contratación tanto del personal de vigilancia y de servicios generales del centro de salud Llanito. Referente al personal de vigilancia, refiere que es funcionaria en estado de embarazo que por sus incapacidades de salud, no permanece en el centro. Además se deja un relevo que incumple con la función. Al respecto, la coordinadora SIAU ISOLINA GONZALEZ, manifiesta que se hará la revisión del caso, pero no se puede concluir un incumplimiento de funciones sin una evidencia real de que la funcionaria no está realizando su labor. En todo caso, se compromete a remitir el caso a supervisión del contrato y operador respectivo
- Señora AMELIA PINZON: Usuaría representante de corregimiento FORTUNA manifiesta que está muy dispuesta a comprometerse para mejoramiento de la atención. En lo que se refiere al funcionamiento de la atención en FORTUNA manifiesta la no frecuencia de atenciones de consulta médica y odontología, la no entrega de medicamentos de las EPS. RESPUESTA: La coordinadora SIAU ISOLINA GONZALEZ informa que en lo que se refiere a la entrega de medicamentos hay un punto de dispensación pero sólo se entrega con la Nueva Eps con la que se tiene contratación vigente, las otras eps tienen una contratación independiente para el área de farmacia. Refiere que históricamente ante esas situaciones, se orienta a los usuarios a trasladarse a la Eps con la que la ESEB si tiene la contratación. Las otras situaciones planteadas pueden presentarlas en la reunión a establecerse con el gerente, la cual se estará gestionando e informando posteriormente

Finalizada las intervenciones, Se procede a levantar acta siendo las 12:10 m

Versión 2	CODIGO 10531-FR008	FORMATO ACTA REUNION COMUNIDAD	Página 2 de 1
-----------	--------------------	--------------------------------	---------------

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA REUNION		RESPONSABLE
Gestionar e informar fecha de reunión Gerente ESEB Solicitud Información Diplomado para Asociación Remitir cronograma apertura de buzones Respuesta sobre parqueadero motos Reportar base de datos asociación de usuarios		OFICINA SIAU OFICINA SIAU/GERENCIA OFICINA SIAU S Y S EN EL TRABAJO/GERENCIA Señora NICOLAZA PEREZ
SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES		RESPONSABLE
NOMBRE Y FIRMA DE LOS ASISTENTES		
NOMBRE		FIRMA
Se anexa acta de asistencia integrantes asociación de usuarios ESEB		

REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA REUNIÓN




FORMATO DE REGISTRO ASISTENCIA

ECHA: 25 DE ENERO 2024 NOMBRE _____
 COMUNIDAD: Asociación de Usuarios ESE B. Bermejo
 HORA: 10:40 AM
 LUGAR: Auditorio ESE B. Bermejo. Sede Nueva
 TEMA REUNIÓN: Complemento Plan Anual Mes de Enero 2024 (Verificación compromisos - Ingresos integrados Asociación de Usuarios ESE)

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	EPS	CONTRIBUTIVO	SUBSIDIADO	FIRMA
1	Eduardo Mendoza	13880623	Viceministro	B. 19 Peninsula	317598 9176	eduardomendoza@peninsula.com	Cambio de		X	<i>[Firma]</i>
2	Elizardo Badillo	13894682	Asesorador	B. 20 Esperanza	315 6221217	joselopez@peninsula.com			X	<i>[Firma]</i>
3	Yosica Betancourt	28070592	Enfermera	Parasitología	301452 7466	yosibetancourt@hotmail.com			X	<i>[Firma]</i>
4	Patricia Patricia de la Cruz	37936824	Asesora Técnica	Los Guayas	32090 60164	mpatricia@peninsula.com	N.O.S. SUB.		X	<i>[Firma]</i>
5	Abelardo Amín Poma	1078762 093	Consejero Fiscal	Palma	311700 9227	amelia@peninsula.com	NUEVA EPS.			<i>[Firma]</i>
6	Stewart Acuña	63351293	Asesorador ESE	Curatipo	314521 6460		NEPS		X	<i>[Firma]</i>
7	Luis E. Ojeda	13892193	Asesorador	Palma	315388978	luisojeda@peninsula.com	Elmisa		X	<i>[Firma]</i>
8	Nicolazo Poma Baidolo	31737981	Asesorador	Palma	315388978	nicolazo@peninsula.com	NEPS	X		<i>[Firma]</i>
9	Luz Mary Guerrero	63455917	Asesora ESE	Palma	311872 0776	luzmary@peninsula.com	SANITAS	X		<i>[Firma]</i>

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FECHA
Elaboró	Isolina González León	Trabajadora Social	Subdirección científica	15/07/2021
Revisó	Nancy Patricia Herrera García	Subdirector científica	Subdirección científica	15/07/2021
Aprobó	Esmeralda María Otero Álvarez	Gerente	Gerencia General	15/07/2021

	SISTEMA DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO (SIAU)	Código:	10531-FR 009
	FORMATO DE REGISTRO ASISTENCIA REUNIÓN COMUNIDAD- USUARIOS	Versión:	2
		Fecha de Emisión:	15/07/2021

ECHA: 25 DE ENERO 2024 NOMBRE _____
 COMUNIDAD: Asociación de Usuarios ESE B. Bermejo
 HORA: 10:40 AM
 LUGAR: Auditorio ESE B. Bermejo. Sede Nueva
 TEMA REUNIÓN: Complemento Plan Anual Mes de Enero 2024 (Verificación compromisos - Ingresos integrados Asociación de Usuarios ESE)

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	EPS	CONTRIBUTIVO	SUBSIDIADO	FIRMA
1	Nancy Patricia de la Cruz	37936824	Asesora Técnica	Los Guayas	32090 60164	mpatricia@peninsula.com	N.O.S. SUB.		X	<i>[Firma]</i>
2										
3										
4										
5										
6										
7										