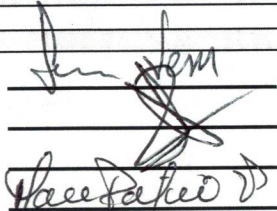
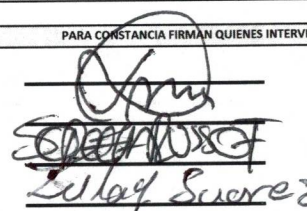
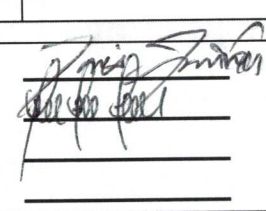
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA			CÓDIGO	100-FR 002
	FORMATO ACTAS			VERSIÓN	6
NOMBRE COMITÉ: ETICA HOSPITALARIA		ACTA N°: 01-24		FECHA DE EMISIÓN	24/06/2021
FECHA: 4 DE ENERO 2024		HORA DE INICIO: 3:40 PM		HORA DE CULMINACION: 3:40 PM	
ASISTENTES:	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS
	LUIS FERNANDO CASTRO PEREZ	GERENTE (E)	NICOLAZA PEREZ AGUDELO	REPRESENTANTE ASOCIACION USUARIOS	
	FREDY HERNANDO TUTA TUTA	DELEGADO GERENCIA	MARIA PATRICIA VELASQUEZ	REPRESENTANTE ASOCIACION USUARIOS	
	SANDRA VERA BLANDON	REPRESENTANTE MEDICA	INES TUIRAN	REPRESENTANTE COPACO	
	SORCELINA RUSSO FLOREZ	REPRESENTANTE ENFERMERIA	ZULAI SUAREZ	REPRESENTANTE COPACO	
ORDEN DEL DIA:					
1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y DEFINICION DE AGENDA A TRATAR. 2. VERIFICACION COMPROMISOS ANTERIORES. 3. NOVEDADES (PARTICIPACION NUEVOS MIEMBROS AL COMITÉ). 4. CAPACITACIÓN COMITÉ DE ÉTICA HOSPITALARIA 5. INFORME DE PQRD DICIEMBRE 2023					
DESARROLLO ORDEN DEL DIA:					
<p>1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y DEFINICION DE AGENDA A TRATAR: Se confirma la presencia del doctor LUIS FERNANDO CASTRO, Gerente (E), Doctor FREDY TUTA, Delegado Gerencia, la doctora SANDRA VERA BLANDON, Representante médica; enfermera SORCELINA RUSSO FLOREZ, representante enfermería; y la señora MARIA PATRICIA VELASQUEZ, Representante Asociación de usuarios; señora NICOLAZA PEREZ, representante asociación de usuarios; señora INES TUIRAN, Representante COPACO; Señora ZULAI SUAREZ, representante COPACO. Como asistentes se cuenta con la presencia de la Trabajadora Social ISOLINA GONZALEZ LEÓN, Secretaria Comité y Coordinadora SIAU y CECILIA MIRANDA LEYVA, Profesional Apoyo SIAU. A continuación, el doctor FREDY TUTA, delegado de la gerencia, pone a consideración la agenda a tratar. Al respecto, la coordinadora SIAU ISOLINA GONZALEZ, Manifiesta que en reunión anterior quedó pendiente establecer el cronograma o plan de acción del año 2024, en lo que se refiere a las actividades del comité en el fortalecimiento de deberes y derechos. De igual manera, se consideran las novedades referentes a la participación a partir de esta reunión de dos nuevos miembros por el COPACO, Como una capacitación sobre funcionamiento del Comité de Etica Hospitalaria para que en especial, las nuevas integrantes, tenga conocimiento sobre funcionamiento del Comité. Otro punto a considerar, es la información sobre PQRD Correspondiente al mes de diciembre de 2023</p> <p>2. VERIFICACION COMPROMISO ANTERIORES: PLAN DE ACCION AÑO 2024: Con relación al cronograma de actividades del comité de ética hospitalaria, la integrante por la asociación de usuarios, señora NICOLAZA PEREZ Manifiesta que no está de acuerdo que se vaya por parejas a los centros de salud, sino que el comité se dé a conocer en pleno con todos sus integrantes, destacando la labor que realizan socializando tanto con funcionarios como con usuarios, al respecto el doctor FREDY TUTA manifiesta que la propuesta estaría puesta a disposición para discutirla. Al respecto, interviene la señora MARIA PATRICIA VELAZQUEZ quien propone que las capacitaciones se concreten de una manera organizada, teniendo en cuenta el respeto al tiempo de los servidores públicos y se dé la información breve y concisa, tanto del funcionamiento del comité como la información de deberes y derechos. De otra parte, la enfermera SORCELINA RUSSO manifiesta que se entregue la información al usuario en forma breve con la evidencia de los plegables o folletos, y contestar a sus inquietudes al respecto. También propone la señora NICOLAZA PEREZ que se aplique una encuesta corta a los usuarios, puede ser algo breve que responda a sus inquietudes. De igual manera, la señora INES TUIRAN Concuera en dar una información clara y precisa al usuario. Para concretar, finalmente el doctor FREDDY TUTA Propone que se envíe la propuesta al correo electrónico de los integrantes y se definan las acciones a seguir, y si alguno está en desacuerdo notificarlo.</p> <p>3. NOVEDADES (PARTICIPACIÓN NUEVOS MIEMBROS): Con respecto a las novedades de nuevos integrantes del comité, la coordinadora SIAU ISOLINA GONZALEZ Informa que de acuerdo a las capacitaciones impartidas por la Secretaría Departamental, se direccionó a que todos los miembros de norma estén participando activamente en el comité, lo cual está supervisado por la superintendencia Nacional de Salud. Destaca que desde el SIAU se remitió oficio a la SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD, quien posteriormente hizo la delegación de los miembros del COPACO Con el nombramiento de las usuarias presentes, quedando formalizado de acuerdo a lo reglamentado en el decreto 1757 de 1994. En lo que se refiere a implementación y funcionamiento de los COPACOS, la señora NICOLAZA PEREZ hace observación que la Secretaría Distrital de Salud no ha tenido en cuenta a la Asociación de usuarios para actividades de participación social, a lo que la coordinadora SIAU ISOLINA GONZALEZ aclara que esta instancia de participación "COPACOS" corresponde a la Secretaría Distrital de salud quienes organizan y dan las directrices de su funcionamiento. A continuación interviene el doctor LUIS FERNANDO CASTRO, GERENTE (E), quien manifiesta la importancia del apoyo institucional a las instancias de participación social. Garantiza su compromiso a las mismas, dado que permiten integrar acciones cuyo objetivo es que los servicios de salud se presten con calidad y humanización en la atención. También destaca que precisamente el comité de ética hospitalaria es una instancia cuyo fundamento es velar por la promulgación y aplicación de los derechos y deberes, además refiere las acciones de promoción y prevención son un pilar fundamental en la prestación de servicios de la ESEB, y que precisamente en la actualidad se está gestionando el p y p extramural, como el adecuado funcionamiento de los servicios de urgencias. De otra parte, invita a los miembros de la comunidad a fortalecer con los usuarios derechos y deberes, enfatizando en que los usuarios cumplan con las citas asignadas. De hecho, se evidencia un indicador que está afectando grandemente que es el porcentaje de inasistencia, dado que de nada sirve incrementar horas médicas, mejorar la oportunidad e invertir en otros recursos, si los usuarios no utilizan el servicio adecuadamente, teniendo en cuenta que al recurso humano hay que pagarle atiende o no atiende. Al respecto, interviene la señora NICOLAZA PEREZ quien anota que la asociación de usuarios apoya la gestión de la Eseb y tiene un compromiso permanente.</p> <p>4. CAPACITACION COMITE DE ETICA HOSPITALARIA: A continuación la coordinadora SIAU ISOLINA GONZALEZ Procede a impartir la capacitación sobre objetivos y funciones del comité de ética hospitalaria. Se hace presentación de cada uno de los asistentes e integrantes del comité. En lo que se refiere al funcionamiento del comité, la señora NICOLAZA PEREZ pregunta por qué las invitaciones a reuniones las realiza la doctora SANDRA VERA Y no el doctor TUTA Quien es quien preside el comité. Al respecto el doctor FREDDY TUTA aclara que la doctora SANDRA VERA Cumple funciones del área de subcientífica de quien es la responsabilidad del comité. De otra parte, la coordinadora SIAU ISOLINA GONZALEZ reitera que las reuniones se realizan el primer jueves de cada mes en las instalaciones de la ESEB, auditorio, a las 2 pm, por lo que se solicita la puntualidad para que todos los participantes estén en línea con la información y no volver al punto de partida de inicio de la reunión. De igual manera, se concreta que de ahora en adelante y para facilitar su cumplimiento, las invitaciones al comité se enviará a los respectivos correos o números de whatsapp, lo cual es aprobado por todos. En lo que respecta al acta que genera cada reunión, ésta se envía a los correos de cada miembro para su aprobación, para lo cual se estipula dos días hábiles tiempo en el que se pueden generar observaciones o aclaraciones para ajustar la información, si pasado ese tiempo no hay solicitudes u observaciones, se da por entendido que se está de acuerdo con el acta y se procede a imprimir el documento para la firma la cual es recolectada por el mensajero de la institución</p>					
COMPROMISOS ACUERDOS ADQUIRIDOS EN LA REUNION			RESPONSABLES		
CONCRETAR PROPUESTAS PARA PLAN DE ACCIÓN COMITÉ DE ÉTICA HOSPITALARIA AÑO 2024			INTEGRANTES COMITÉ ETICA HOSPITALARIA		
SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES			RESPONSABLES		
PARA CONSTANCIA FIRMAN QUIENES INTERVINIERON					
 <hr/>		 <hr/>		 <hr/>	



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA

CÓDIGO

100-FR 002

FORMATO ACTAS

VERSIÓN

6

NOMBRE COMITÉ: ETICA HOSPITALARIA

ACTA N°: 1-24

FECHA DE EMISIÓN

24/06/2021

FECHA: 4 de Enero 2024

HORA DE INICIO: 2:10 PM

HORA DE CULMINACION: 3:40 PM

PÁGINA 2 de 2

4. INFORME DE PQRD MES DE DICIEMBRE 2023: A continuación la coordinadora SIAU ISOLINA GONZALEZ presenta el informe de pqrd correspondiente al mes de diciembre de 2023: Al respecto informa que se recibieron durante el mes de diciembre, 21 manifestaciones. Destaca que el canal más utilizado por los usuarios sigue siendo el virtual, seguido de buzones, telefónico y presencial. De hecho, es una constante que en el mes de diciembre por la misma dinámica de fin de año, siempre hay una disminución en las solicitudes o manifestaciones de los usuarios. Sin embargo, se presentaron 4 reclamos: 2 reclamos se refirieron a dificultades de comunicación con las líneas telefónicas, pero se destaca una representativa disminución, probablemente porque como ya se dijo, diciembre es un mes atípico en que los usuarios poco consultan y es posible que hubo mayor accesibilidad y oportunidad en la respuesta a las citas telefónicas. A la pregunta de los números asignados para citas, se responde que siguen siendo los dos números fijos y línea celular, atendido en la actualidad por tres agentes, además de citas presenciales en cada centro de salud a partir de la 1:00 pm, para grupos vulnerables. En el momento no está habilitado la página web para asignar citas. Un reclamo correspondió a solicitud de mejorar ambiente físico por proliferación de comejenes la cual se remitió al líder de salud ocupacional quien programó la fumigación y otro reclamo por percepción de usuaria quien no estuvo satisfecha con la atención del profesional de Cardales, situación remitida a jefe de servicios ambulatorios y subdirección científica, quienes realizaron la indagación y retroalimentación con el profesional. De otra parte se presentaron 3 quejas: una referida a maniobra realizada por conductor externo quien transporta a personal de lavandería, en cuya acción puso en riesgo la seguridad de los usuarios presentes. Se socializó el inconveniente con el líder de seguridad y salud en el trabajo, realizándose reunión con el implicado, a quien se le retroalimentó las normas y la adecuada prestación del servicio. Una queja se refirió a percepción de actitud inadecuada del profesional médico de urgencias en el centro de salud Centro, según la usuaria el médico no cumplió con los protocolos de atención. La situación fue remitida a la doctora ROSIBEL FLOREZ, líder del área de urgencias, quien hizo los llamados de atención y retroalimentación al profesional para mejoramiento del servicio. Otra queja se presentó en el servicio de urgencias, porque el servicio no contó en un lapso por el profesional médico, según la indagación realizada, el médico decidió renunciar, situación que posteriormente se solucionó dándole la continuidad al servicio y fue de conocimiento de la Secretaría Distrital de salud. De igual manera, se da la información de las actividades de participación social: se abrieron los buzones de acuerdo al cronograma establecido con participación de la comunidad, se dio cumplimiento a las instancias de participación como son el comité de ética hospitalaria y reunión de Asociación de usuarios. Al respecto, la coordinadora SIAU ISOLINA GONZALEZ invita a seguir fortaleciendo esos espacios y apoyar las actividades que permiten garantizar la participación de la comunidad para mejoramiento del servicio. Finalmente se da por terminada la reunión siendo las 3:40 pm



FORMATO DE ACTA DE ASISTENCIA

Código	100-OT 011
Versión	03
Fecha de Emisión	30/07/2021

TEMA:	Comité ética Hospitalaria	FECHA	4-01/2024
EXPOSITOR(ES)	Integrantes miembros Comité de Etica Hospitalaria		
CARGO O EMPRESA	Esc Barrancabermeja.		
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Doc cumplimiento a la Reunion Mensual.		

No	NOMBRE	CARGO / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Inee Tuivan	COFAC	tuivanves@gmail.com	
2	Nicolaza Perez Agudelo	ASOVSU ESEB / ESEB	nicolaza.perez.agudelo@gmail.com	
3	María Patricia Velásquez	Comite Etica ASOVSU ESEB	maripatriciavelasquez1967@gmail.com	
4	Sorcelina Russo Tlarez	Enfermera	cscaustilloeseb@gmail.com	
5	Luisina Gonzalez Lwin	SIAU. Trabajo Social	siau@esebarrancabermeja.gov.co	
6	Freddy Hernando Tula Tula	MEDICO CPAC	freddy.tula@gmail.com	
7	Andrés Felipe Vélez Bueler	coordinador andalchen	andalchen@esebarrancabermeja.gov.co	
8	Luis Fernando Castro R	Gerente (E)	Gerencia@esebarrancabermeja.gov.co	
9	Zulai Suarez R.	COFAC	Zulai79@hotmail.com	
10	CECILIA HIRANDA Leyra	Profesional Apoyo SINA	SINA@esebarrancabermeja.gov.co	
11				
12				
13				

OBSERVACIONES:

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS COMITÉ DE ÉTICA HOSPITALARIA
ENERO 4 DE 2024
ESE BARRANCABERMEJA

