

		<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA</b> SERVICIOS DE SALUD DE BAJA COMPLEJIDAD NIT: 829.001.887 -6 Código de prestador 6808100707					CODIGO	101-FR 008
		<b>PLAN DE ACCIÓN 2024</b>					VERSIÓN	2
							FECHA DE EMISIÓN	28/01/2022
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACCIONES	META 2024	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO	
1	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Ejecucion Presupuestal para la vigencia Fiscal 2024 del 90%	90%	Humanos Financieros Fisicos Tecnologicos	Gerente Subdirector Administrativo y Financiero	12 meses	Valor de la ejecución de ingresos totales recaudados en la vigencia ( incluye recaudo de CxC de vigencias anteriores) / Valor de la ejecución de gastos comprometidos en la vigencia objeto (incluye el valor comprometido de CxP de vigencias anteriores)	
2	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Recaudar el 30 % de cuentas por cobrar establecidas en el presupuesto inicial 2023 de vigencias anteriores	30%	Humanos Tecnologicos	Subdirector Administrativo y Financiero Lider de Cartera	12 meses	(valor total recaudado de las cuentas por cobrar de la vigencia anterior / valor total de cuentas por cobrar vigencias anteriores del presupuesto inicial) * 100	
3	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Incrementar la venta de servicios de salud de la E.S.E, en un 5% frente a los resultados del mismo periodo de la vigencia anterior	5%	Humanos Financieros Fisicos Tecnologicos	Gerente Subdirector Administrativo y Financiero	12 meses	(Total de ventas de servicios de salud de la vigencia objeto / Total de ventas de servicios de salud de la vigencia anterior) * 100	
4	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Lograr para la E.S.E el cumplimiento del recaudo corriente durante la vigencia en un promedio del 80%	80%	Humanos Financieros Fisicos Tecnologicos	Subdirector Administrativo y Financiero Lider de Cartera	12 meses	Recaudo de la vigencia realizado de la facturación vigencia 2024 / Total facturación radicada vigencia 2024	
5	JEFE DE CONTROL DISCIPLINARIO	1) Adelantar la Defensa Judicial y el daño antijudicial en los diferentes procesos judiciales en la que es parte la Entidad y 2) a la totalidad de los comités de conciliación identificados, mediante la operatividad de 24 comités de conciliaciones	24	Humanos Financieros Fisicos Tecnologicos	Jefe de Control Interno Disciplinario- Asesor Jurídico Externo (DEFENSA JUDICIAL)	12 meses	No de Comités de Procesos en seguimiento Judicial / Total de Comités de Procesos de seguimientos judiciales programados; No de Comités de Conciliaciones realizados / Total de Comités de Conciliaciones programados	
6	OFICINA ASESORA DE PLANEACION SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SUBDIRECCION CIENTIFICA	Formular y ejecutar el Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano en un 90% de ejecución	90%	Humanos Financieros Fisicos Tecnologicos	Gerente Subdirector Administrativo y Financiero Subdirector Científico Jefe Oficina Asesora de Planeación Jefe asesor de Control Interno	12 meses	Actividades ejecutadas del Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano / Actividades programadas del Plan Anticorrupción formulado	
7	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Formular y ejecutar el Plan Estrategico de Tecnologias de la Información PETI	80%	Humanos Financieros Fisicos Tecnologicos	Subdirector Administrativo y Financiero Profesional de Sistemas	12 meses	(Actividades ejecutadas / Actividades programadas) *100	
8	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Formular y ejecutar el Plan Estrategico de Gestión del Talento Humano - GETH	90%	Humanos Financieros Fisicos Tecnologicos	Subdirector Administrativo y Financiero Profesional de Talento Humano	12 meses	Actividades ejecutadas del Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano - GETH / Actividades programadas del Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano - GETH	
9	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Formular y ejecutar el Plan Anual de Trabajo del SGSST	80%	Humanos Financieros Fisicos Tecnologicos	Subdirector Administrativo y Financiero Tecnico SST	12 meses	Número de actividades realizadas del Plan Anual de Trabajo del SGSST / Actividades programadas en el Plan Anual de Trabajo del SGSST formulado	
10	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Formular y ejecutar el Plan de Gestion Integral de Residuos Hospitalarios – PGIRASA	90%	Humanos Financieros Fisicos Tecnologicos	Subdirector Administrativo y Financiero Tecnico SST	12 meses	Número de actividades realizadas en el Cronograma de actividades / Actividades programadas en el Plan Anual de Trabajo del PGIRASA formulado	
11	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Formular y ejecutar el Programa de Gestion Documental – PGD	80%	Humanos Financieros Fisicos Tecnologicos	Subdirector Administrativo y Financiero Apoyo de Gestión Documental	12 meses	Número de actividades realizadas del Programa de gestión Documental / Actividades del Programa de gestión Documental para la vigencia	
12	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Formular y Ejecutar el Plan Institucional de Archivos - PINAR	75%	Humanos Financieros Fisicos Tecnologicos	Subdirector Administrativo y Financiero Apoyo de Gestión Documental	12 meses	Número de actividades realizadas del PINAR / Actividades del PINAR para la vigencia 2024	
13	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Formular y Ejecutar en un 90% el Plan de Acción SARLAFT - SICOF	90%	Humanos Financieros Fisicos Tecnologicos	Subdirector Administrativo y Financiero	12 meses	Número de actividades realizadas del Plan de Acción SARLAFT - SICOF / Actividades del Plan de Acción SARLAFT - SICOF para la vigencia	
14	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Formular y ejecutar el programa anual de mantenimiento Hospitalario de la E.S.E Barrancabermeja	90%	Humanos Financieros Fisicos Tecnologicos	Subdirección Activa y Financiera -Jefe Oficina Asesora de Planeación	12 meses	(Número de actividades ejecutadas de mantenimiento hospitalario / Número de las actividades del Programa de Mantenimiento Hospitalario) *100	
15	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Aplicar la autoevaluación del Sistema Único de Acreditación - SUA	1	Humanos Fisicos Tecnologicos	Subdirector Científico Lider de Calidad	12 meses	Autoevaluación del SUA SI__ NO__	
16	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Formular, ejecutar las 9 etapas de la ruta critica del PAMEC para el ciclo de mejoramiento 2024	9	Humanos Financieros Fisicos Tecnologicos	Subdirector Científico Lider de Calidad	12 meses	Pasos de la Ruta critica del PAMEC ejecutados / Pasos de la Ruta critica del PAMEC establecidos	

		<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA</b> SERVICIOS DE SALUD DE BAJA COMPLEJIDAD NIT: 829.001.887 -6 Código de prestador 6808100707				CODIGO	101-FR 008
						VERSIÓN	2
PLAN DE ACCIÓN 2024						FECHA DE EMISIÓN	28/01/2022
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACCIONES	META 2024	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
17	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Ejecutar el 90% de las acciones de mejoramiento suscritas en las auditorias del PAMEC	90%	Humanos Financieros Fisicos Tecnologicos	Subdirector Cientifico Lider de Calidad -	12 meses	(numero de acciones ejecutadas / numero de acciones programadas) *100
18	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Realizar la Autoevaluación anual en Estándares del Sistema Único de Habilitación bajo la Resolución 3100/19	1	Humanos Financieros	Subdirector Cientifico Lider de Calidad	12 meses	Autoevaluación anual realizada al SUH SI__NO__
19	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Mantener la oportunidad de la atención de consulta externa por primera vez igual o menor a 3 días	3 días	Humanos Financieros	Subdirector Cientifico Servicios Ambulatorios	12 meses	Sumatoria de días hábiles de las citas de consulta externa de primera vez / No de citas de consulta externa de primera vez
20	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Mantener el Triage 2 en promedio maximo de atención de 30 minutos	30 minutos	Humanos Financieros	Subdirector Cientifico Lider de Calidad	12 meses	Sumatoria de los minutos de espera de la urgencia categorizada triage II / Numero de consultas de urgencias triage II atendidas
21	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Aplicar la Guia Clinica de Hipertensión con un nivel de adherencia mayor igual al 90%	≥ 0,9	Humanos Financieros	Jefe de P y P y Auditoria Medica	12 meses	Número de historias clínicas que hacen parte de la muestra representativa con aplicación estricta de la guía de atención de enfermedad hipertensiva adoptada por la ESE en la vigencia objeto de evaluación / Total historias clínicas auditadas de la muestra representativa de pacientes con diagnóstico de hipertensión arterial atendidos en la ESE en la vigencia objeto de evaluación.
22	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Aplicar la Guia Clinica de Crecimiento y Desarrollo con un nivel de adherencia mayor igual al 80%	≥ 0,80	Humanos Financieros	Jefe de P y P y Auditoria Medica	12 meses	Número de historias clínicas que hacen parte de la muestra representativa de niños(as) menores de 10 años a quienes se le aplicó estrictamente la guía técnica para la detección temprana de las alteraciones del crecimiento y desarrollo en la vigencia objeto de evaluación / Número de historias clínicas de niños(as) menores de 10 años incluidas en la muestra representativa a quienes se atendió en consulta de crecimiento y desarrollo en la ESE en la vigencia objeto de la evaluación
23	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Proporción de gestantes captadas antes de la semana 12 de gestación.	≥ 0,70	Humanos Financieros	Jefe de P y P y Auditoria Medica	12 meses	Número de mujeres gestantes a quienes se les realizó por lo menos una valoración médica y se inscribieron el Programa de Control Prenatal de la ESE, a más tardar en la semana 12 de gestación en la vigencia objeto de evaluación / Total de mujeres gestantes identificadas en la vigencia objeto de evaluación
24	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Proporción de reingreso de pacientes al servicio de urgencias en menos de 72 horas	≤ 0,03	Humanos Financieros	Coord. De servicios Ambulatorios	12 meses	Número de pacientes que reingresan al servicio de urgencias en la misma institución antes de 72 horas con el mismo diagnóstico de egreso en la vigencia objeto de evaluación / Número total de pacientes atendidos en el servicio de urgencias, en la vigencia objeto de evaluación
25	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Mantener para cada vigencia los Servicios habilitados en el REPS	100%	Humanos Financieros	Gerente Subdirector Cientifico Jefe de la Oficina de Planeacion	12 meses	Servicios en operación / servicios reportados habilitados en el REPS
26	SUBDIRECCION CIENTIFICA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	Lograr una calificación a la percepción anual de la satisfacción global del cliente del 80%	80%	Humanos Financieros Fisicos Tecnologicos	Subdirector Cientifico Lider de Calidad Lider de SIAU	12 meses	(numero de encuestas cuya respuesta fue muy buena y buena / total de encuestas realizadas)*100
27	SUBDIRECCION CIENTIFICA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	Ejecutar el Plan de Acción de la Política de Participación Social en Salud - PPPSS en un 95% para la vigencia 2024	95%	Humanos Financieros Fisicos Tecnologicos	Subdirector Cientifico Subdirector Administrativo Lider de SIAU, Jefe Asesor de Planeacion, P y P, Coordinador de Servicios Ambulatorios	12 meses	(numero de acciones del PPPSS ejecutadas / total de acciones del PPPSS programadas)*100
28	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Formular y ejecutar las actividades del programa institucional de seguridad del paciente	90%	Humanos Financieros Fisicos Tecnologicos	Subdirector Cientifico Coordinador de Servicios Ambulatorios	12 meses	(Número de actividades ejecutadas del Programa de Seguridad del Paciente / Número actividades del Programa de Seguridad del Paciente formulado) *100
29	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Realizar gestión al 100% de los procesos disciplinarios de la vigencia dentro de los terminos del procedimiento Disciplinario	100%	Humanos Financieros Fisicos Tecnologicos	Jefe Oficina Control Interno Disciplinario	12 meses	(Número de procedimientos Disciplinarios en curso gestionados / Número de Procedimientos Disciplinarios en curso) *100

		<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA</b> SERVICIOS DE SALUD DE BAJA COMPLEJIDAD NIT: 829.001.887 -6 Código de prestador 6808100707				CODIGO	101-FR 008
						VERSIÓN	2
<b>PLAN DE ACCIÓN 2024</b>				FECHA DE EMISIÓN	28/01/2022		
				<b>NUMERO</b>	<b>AREAS INVOLUCRADAS</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>META 2024</b>
30	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	Implementar las siete dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y gestión – MIPG	7	Humanos Financieros Físicos Tecnológicos	Gerente Subdirector Administrativo y Financiero Subdirector Científico Jefe Oficina Jurídica Jefe asesora de Control Interno	12 meses	(Número de dimensiones implementadas / Número dimensiones del MIPG)
31	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	Ejecutar un proyecto de obra de adecuación de la infraestructura hospitalaria de la E.S.E.	1	Humanos Financieros Físicos Tecnológicos	Jefe Oficina Asesora de Planeación	12 meses	Proyectos de infraestructura adecuados ejecutados / Proyectos de infraestructura de obra adecuados programados
32	CONTROL INTERNO	Ejecutar en su totalidad el Plan Anual de Auditorias 2024	100%	Humanos Financieros Físicos Tecnológicos	Jefe Oficina Control Interno	12 meses	(Número de actividades del Plan de Auditorias realizadas / Número de actividades del Plan de Auditorias programadas) *100
<p>*** El presente Plan esta sujeto a modificaciones, sustentadas, presentadas y aprobadas por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño</p>							

Elaboró: Alexander Alvarado P. -Jefe Oficina Asesora de Planeación E.S.E Barrancabermeja

Revisó Aspectos Técnicos: Alexander Alvarado P- Jefe Oficina Asesora de Planeación E.S.E Barrancabermeja.

**LUIS FERNANDO CASTRO PEREZ**  
Gerente ( E )  
E.S.E BARRANCABERMEJA

D1: Decreto No. 834 del 27 de Diciembre de 2023, por la cual se encarga funciones de Gerente