	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA SERVICIOS DE SALUD DE BAJA COMPLEJIDAD NIT: 829.001.846 -6 Código de prestador 6808100707	Código:	101-OT 002
	PROCEDIMIENTO FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE LA GERENCIA	Versión:	1
		Fecha de Emisión:	21/09/2023

PROCEDIMIENTO	FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE LA GERENCIA	PROCESO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO (PLANEACIÓN Y GESTIÓN)
OBJETIVO	Formular y formalizar el Plan de Gestión para el periodo del gerente, bajo los lineamientos técnicos y legales establecidos.		
ALCANCE	El procedimiento inicia con la documentación, contextualización y proyecto de la formulación del Plan de Gestión, presentación ante Junta Directiva y finaliza con la aprobación del plan de gestión del Gerente, por acuerdo de Junta Directiva.		
SALIDA	Acuerdo de Junta Directiva con la aprobación del Plan de Gestión		
DEFINICIONES	<p>PLAN DE GESTIÓN: Documento que refleja los compromisos que el Director o Gerente establece ante la Junta Directiva de la entidad, los cuales deben contener, entre otros aspectos, las metas de gestión y resultados relacionados con la viabilidad financiera, la calidad y eficiencia en la prestación de los servicios, en las áreas de Dirección y Gerencia, Financiera y Administrativa y Clínica o asistencial y las metas, así como los compromisos incluidos en convenios suscritos con la Nación o con la entidad territorial si los hubiere, y el reporte de información a la Superintendencia Nacional de Salud y al Ministerio de Salud y Protección Social, que sin ir en contravía de la planeación general de la empresa, se constituye en un documento independiente, cuyo cumplimiento se debe medir a través de los indicadores definidos.</p> <p>ACUERDO DE JUNTA: Acto administrativo, elevado por la Junta Directiva en el que se suscriben las actuaciones y determinaciones institucionales emanadas por el máximo órgano directivo de la entidad.</p>		



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA
 SERVICIOS DE SALUD DE BAJA COMPLEJIDAD
 NIT: 829.001.846 -6 Código de prestador 6808100707

Código: 101-OT 002

PROCEDIMIENTO FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE LA GERENCIA

Versión: 1

Fecha de Emisión: 21/09/2023

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	PARAMETRO CONTROL	REGISTRO
1	<p>El gerente en propiedad posesionado, tiene 30 días hábiles para la formulación del Plan de Gestión e inicia con la recolección de la información proviene de datos históricos, institucionales, lineamientos técnicos establecidos relacionados para la proyección, elaboración de la formulación del Plan de Gestión, de acuerdo a lo indicado en la normatividad vigente en la Ley 1438 de 2011 y las Resoluciones 710 de 2012 y 408 de 2018.</p> <p>La no presentación del proyecto del plan de gestión dentro de los plazos señalados en la norma vigente, conllevará a que la Superintendencia Nacional de Salud, en los términos y plazos establecidos para tal fin, produzca de manera inmediata la evaluación no satisfactoria, la cual será causal de retiro.</p>	<p>Gerente Jefe Oficina de Asesora de Planeación Subdirector Científico y Subdirector Administrativo y Financiero</p>	<p>Elaborar el Acta de Posesión del gerente para el nombramiento por parte de la Alcaldía.</p>	<p>Acta de posesión Análisis de contexto institucional</p>
2	<p>En el tiempo máximo de 30 días hábiles el gerente dispone el documento del proyecto del plan de gestión formulado, de acuerdo a los lineamientos técnicos y legales aplicables de la Ley 1438 de 2011 y las Resoluciones 710 de 2012 y 408 de 2018.</p>	<p>Gerente</p>	<p>Formular el proyecto del Plan de Gestión por el gerente máximo 30 días hábiles posterior a la fecha de posesión</p>	<p>Plan de Gestión</p>



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA
 SERVICIOS DE SALUD DE BAJA COMPLEJIDAD
 NIT: 829.001.846 -6 Código de prestador 6808100707


Código: 101-OT 002

PROCEDIMIENTO FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE LA GERENCIA

Versión: 1

Fecha de Emisión: 21/09/2023

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	PARAMETRO CONTROL	REGISTRO
3	El Gerente en su función de secretario de la Junta Directiva convoca a Junta para la presentación del Plan de Gestión dentro de los 30 días hábiles posterior a la posesión en el cargo.	Gerente	N.A	Convocatoria a la junta Plan de Gestión
4	El Gerente presenta dentro de sesión de Junta Directiva el Plan de Gestión para la revisión, aceptación y aprobación de la Junta Directiva.	Gerente	Documentar el Acta de Junta Directiva suscrita por los miembros de la Junta por el desarrollo de la reunión de Junta	Registro de Reunión Acta de Junta Directiva Proyecto del Plan de Gestión
5	La Junta Directiva formaliza la aprobación del Plan de Gestión, mediante acuerdo de Junta, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la presentación por parte del Gerente. Si el Plan es aprobado continua la actividad numero 6 Si el Plan es desaprobado antes del vencimiento de los términos retoma la actividad número 2. Si el plan no es aprobado por la Junta en el termino de los 15 días, se dará por aprobado	Junta Directiva	Expedir el acuerdo de Junta Directiva, de aprobación del Plan de Gestión por parte del presidente de la Junta	Acta de Junta Directiva Acuerdo de Junta Directiva
6	El Gerente divulga en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño y en página web, el Plan de Gestión aprobado para el periodo de gerencia	Gerente	N.A	Registro de Reunión Publicación Web

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA SERVICIOS DE SALUD DE BAJA COMPLEJIDAD NIT: 829.001.846 -6 Código de prestador 6808100707	Código:	101-OT 002
	PROCEDIMIENTO FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE LA GERENCIA	Versión:	1
		Fecha de Emisión:	21/09/2023

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	PARAMETRO CONTROL	REGISTRO
7	Archivar el Plan de Gestión, el acuerdo de aprobación de la Junta Directiva de acuerdo a las Tablas de Retención documental de la Gerencia.	Gerente	Archivar aplicando la serie, subserie establecida en la Tabla de Retención Documental de la Gerencia en el momento de archivar el Plan de Gestión y el Acuerdo de Junta Directiva	Archivo Plan de Gestión Acuerdo de Junta Directiva

CONTROL DE CAMBIOS			
IDENTIFICACIÓN DEL CAMBIO	DETALLES DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
Creación	Creación del Procedimiento	21-09-2023	0.1