

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA SERVICIOS DE SALUD DE BAJA COMPLEJIDAD NIT: 829.001.846 -6 Código de prestador 6808100707	Código:	EF-PR- 016
	PROCEDIMIENTO COPIAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	Versión:	2
		Fecha de Emisión:	29-12-2023

PROCEDIMIENTO	COPIAS DE SEGURIDAD	PROCESO	SISTEMAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION
OBJETIVO	Establecer los mecanismos de protección y salva guarda de la información institucional con el fin de reducir riesgos de pérdida, robo o corrupción de la información.		
ALCANCE	El procedimiento inicia con la elaboración del programa de copias de seguridad y seguimientos y finaliza con la salvaguarda de la copia de seguridad.		
SALIDA	Copia de Seguridad en custodia		
DEFINICIONES	<p>Servidores: Es un aparato informático que almacena, distribuye y suministra información. Los servidores funcionan basándose en el modelo "cliente-servidor". El cliente puede ser tanto un ordenador como una aplicación que requiere información del servidor para funcionar. Por tanto, un servidor ofrecerá la información demandada por el cliente siempre y cuando el cliente esté autorizado. Los servidores pueden ser físicos o virtuales.</p> <p>Backup: Es una palabra inglesa que en ámbito de la tecnología y de la información, es una copia de seguridad o el proceso de copia de seguridad. Backup se refiere a la copia y archivo de datos de la computadora de modo que se puede utilizar para restaurar la información original después de una eventual pérdida de datos.</p> <p>Medio de almacenamiento Externo: Por almacenamiento externo se entiende cualquier formato de almacenamiento de datos que no está fijo de modo permanente dentro del equipo por ejemplo: (discos rígido portátil, DVD-R, CD-R, Unidad Flash USB, tarjeta de memoria, almacenamiento en línea). Las ventajas residen en su facilidad de transporte derivadas de su rápido acceso, y poco tamaño y peso.</p> <p>Rutina de copia de seguridad: Depende de la cantidad de información que produzcas y la metodología a emplear, se puede realizar un respaldo mensual, semanal, diario, en incluso uno cada pocos minutos.</p> <p>Custodia: Se trata de guardar documentos y archivos con cuidado y vigilancia.</p>		

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA SERVICIOS DE SALUD DE BAJA COMPLEJIDAD NIT: 829.001.846 -6 Código de prestador 6808100707	Código:	EF-PR- 016
	PROCEDIMIENTO COPIAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	Versión:	2
		Fecha de Emisión:	29-12-2023

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	PARAMETRO CONTROL	REGISTRO
1	Identificar los sistemas de información automatizados que se encuentran en los servidores de la institución.	Profesional Sistemas	NA	Sistema de Información
2	Elaborar el programa de copias de seguridad teniendo en cuenta el volumen de información, periodicidad de la copia, Responsable, proceso, tipo de copia.	Profesional Sistemas	Sistema de Información	Programa copia de seguridad
3	Programar la copia automática de acuerdo a la periodicidad establecida, o generarla manualmente	Profesional Sistemas	Sistema de Información Programa copia de seguridad	Copia de Seguridad
4	Verificar el estado del Backup	Profesional y Tecnólogo de Sistemas	Sistema de Información Programa copia de seguridad	Registro control copias de seguridad
5	Verificar el estado de almacenamiento del disco donde se realiza la copia, y liberar espacio si se requiere	Profesional y Tecnólogo de Sistemas	Registro control copias de seguridad	Copias de Seguridad en Disco
6	Hacer copias en un medio externo y verificar su estado	Profesional y Tecnólogo de Sistemas	Registro control copias de seguridad	Copias de seguridad en medio Externo
7	Enviar la copia en un medio de almacenamiento externo para custodia	Profesional Universitario sistemas Tecnólogo de Sistemas	Registro control copias de seguridad	Copias de seguridad en Medio Externo

CONTROL DE CAMBIOS

IDENTIFICACIÓN DEL CAMBIO	DETALLES DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
Creación	Creación del Procedimiento	04-04-2019	0.1
Actualización	Actualización del Procedimiento	29-12-2023	0.2