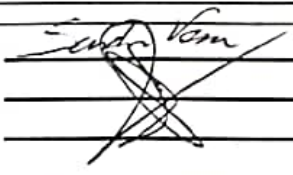
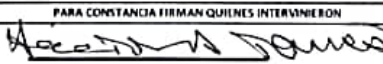
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA				CÓDIGO	100-FR 002
	FORMATO ACTAS				VERSIÓN	6
NOMBRE COMITÉ: ÉTICA HOSPITALARIA		ACTA Nº: 05-24		FECHA DE EMISIÓN	24/06/2021	
FECHA: 7 DE MAYO 2024		HORA DE INICIO: 2:15 PM		HORA DE CULMINACIÓN: 3:15 PM		
ASISTENTES:	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
	SANDRA LILIANA VERA BLANDON	GERENTE				
	FREDY HERNANDO TUTA TUTA	DELEGADO GERENCIA				
	HECTOR AUGUSTO TORRADO TORRADO	REPRESENTANTE MEDICO				
ORDEN DEL DÍA:						
1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y DEFINICIÓN DE AGENDA A TRATAR. 2. PRESENTACIÓN ACTUAL MIEMBRO POR EL AREA MÉDICA ANTE EL COMITÉ DE ÉTICA HOSPITALARIA. 3. INFORME SIAU PQRSDF MES ABRIL 2024 4. VARIOS						
DESARROLLO ORDEN DEL DÍA:						
<p>1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y DEFINICIÓN DE AGENDA A TRATAR: Se confirma la presencia de la gerente, doctora SANDRA LILIANA VERA BLANDON, doctor FREDDY HERNANDO TUTA, delegado Gerencia; Doctor HECTOR AUGUSTO TORRADO TORRADO, representante médico. Como asistentes se cuenta con la presencia del subdirector científico doctor LUIS FERNANDO CASTRO PÉREZ; la Trabajadora Social ISOLINA GONZALEZ LEÓN, Secretaria Comité y Coordinadora SIAU y CECILIA MIRANDA LEYVA, Profesional Apoyo SIAU. Los miembros por representación de la asociación usuarios como integrantes por el COPACO, presentan disculpas por la no asistencia. Por lo tanto, da inicio a la reunión con los miembros presentes, a las 2 y 15 pm. A continuación, el doctor FREDDY TUTA, delegado de la gerencia, confirma aprobación del acta anterior, una vez enviada a los correos de todos los miembros y revisada por éstos. A continuación se establece la agenda a tratar. Al respecto, la coordinadora SIAU ISOLINA GONZALEZ, interviene manifestando como primer punto se da la bienvenida al doctor HECTOR AUGUSTO TORRADO TORRADO, quien a partir de esta reunión estará presente como representante médico. 1. PRESENTACIÓN ACTUAL MIEMBRO POR EL ÁREA MÉDICA ANTE EL COMITÉ DE ÉTICA HOSPITALARIA: se le extiende la bienvenida al profesional HECTOR TORRADO y se le entrega información referente a hoja de vida del comité: objetivos, funcionamiento y periodicidad del comité. Al respecto el doctor HECTOR TORRADO, confirma notificación y compromiso. 2. INFORME SIAU PQRSDF MES ABRIL 2024: La coordinadora SIAU ISOLINA GONZALEZ. Refiere que en el mes de abril, se recibieron 112 manifestaciones, observándose que el canal más utilizado fue el virtual, el otro canal más utilizado fue el presencial, seguido del telefónico y buzones. De otra parte, se evidencia que hubo un alto incremento en los reclamos, duplicándose con respecto al mes anterior, presentándose 72. Y de éstos 69 están afectados por la mayor causa que es la falta de accesibilidad y oportunidad en la atención, por dificultad de comunicación con las líneas telefónicas y página web. Al respecto, como acción correctiva inmediata se asignaron las citas a los usuarios y se remitieron las situaciones al subdirector científico y jefe de servicios ambulatorios, para análisis y plan de mejora. Como segundo motivo de reclamos se destaca inconvenientes en la entrega de registros asistenciales como el caso de la historia clínica, reclamo remitido por la secretaría local de salud referente a solicitud de usuario que reclamaba evidencia de atención de urgencias. Sin embargo, una vez se hizo verificación, no se halló ningún registro; el otro caso que afecta los registros asistenciales se dió por la no generación de autorización derivada de la atención. Como acción correctiva, se asignó atención al usuario con otro profesional quien expidió la correspondiente autorización cumpliendo con el protocolo. Otro reclamo se debió a la falta de ventilación en el área de urgencias (sala de espera), la cual fue direccionada al líder de seguridad y salud en el trabajo, quien informó que ya se había intervenido la situación, y se adelanta en la actualidad el mantenimiento de otros aires. Así mismo se presentaron dos quejas, cuyos motivos fueron: negación en la consulta médica, según la usuaria el profesional no atendió a su hija por temor de contagiarse con varicela. La situación se remitió a jefe de servicios ambulatorios y subcientífico para su revisión y como acción correctiva inmediata, se le asignó cita a la menor con otro profesional. Posteriormente la madre de la menor confirmó la atención a satisfacción. La otra queja tuvo como causa el trato inequitativo y falta de calidez en la atención. según el usuario percibió discriminación en la atención a su hijo en el servicio de urgencias, y el personal responsable de la atención, no fue resolutivo al problema de salud del menor. Como acción correctiva, al menor se le asigna cita por consulta médica, la cual es confirmada por el padre del usuario, a satisfacción e internamente se remite la situación a los procesos involucrados para análisis y retroalimentación del deber ser en el proceso de atención. De otra parte, se presentó una sugerencia en el centro de salud Centro donde se recomienda incrementar a ocho las horas de la funcionaria de servicios generales, la cual se remitió al interventor del contrato para seguimiento y análisis. También se presentó una felicitación el área de farmacia por satisfacción con la atención en el servicio. Respecto al informe presentado, interviene el doctor FREDDY TUTA, quien analiza la mayor causa de reclamos. Refiere que en la actualidad se adelanta con la gerencia la contratación de otro operador que sea más eficiente y oportuno a las solicitudes telefónicas y se garantice una mejor atención, interviniendo directamente esta causa. Respecto a las situaciones de inconveniente con la generación de autorización en el área de consulta médica, manifiesta que se hicieron las intervenciones con el profesional involucrado, si bien al usuario se le expidió el documento requerido para continuar con su proceso de salud. En lo que se refiere a los indicadores del proceso SIAU, la trabajadora social ISOLINA GONZALEZ, manifiesta que las quejas y reclamos se les dió respuesta de acuerdo a los términos que exige la norma. Además menciona que la satisfacción global del mes se mantuvo en el 80%, y conocimiento de deberes y derechos obtuvo el 90%, siendo el canal de mayor información cartelera y charlas. 3. VARIOS: La trabajadora social ISOLINA GONZALEZ, manifiesta la importancia de continuar con las actividades educativas del comité de ética hospitalaria para el segundo trimestre, según el cronograma de capacitaciones, a lo que el doctor FREDDY TUTA, manifiesta que en la próxima reunión, con la presencia de todos los miembros, se colocará en consideración para definir fechas y centro de salud donde se realizará la actividad. Finalmente se da por terminada la reunión, siendo las 3 y 15 pm</p>						
COMPROMISOS ACUERDOS ADQUIRIDOS EN LA REUNION				RESPONSABLES		
CONVOCAR PROXIMA REUNION				SERVICIOS AMBULATORIOS		
SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES				RESPONSABLES		
PARA CONSTANCIA FIRMAN QUIENES INTERVINIERON						
						
_____		_____		_____		
_____		_____		_____		
_____		_____		_____		



FORMATO DE ACTA DE ASISTENCIA

Código	100-OT 011
Versión	03
Fecha de Emisión	30/07/2021

TEMA:	COMITÉ ÉTICA HOSPITALARIA Mayo 2024	FECHA	2 de Mayo/2024
EXPOSITOR(ES)	Miembros Comité de Ética Hospitalaria ESE Barranquilla		
CARGO O EMPRESA	ESE Barranquilla		
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Dar cumplimiento a realización Comité Ética Hospitalaria Mayo 2024.		

No	NOMBRE	CARGO / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Leonora González L.	SINU Trabajador Social	leonora@esebarranquilla.gov.co	
2	Escaela Hernández Leyva	Docente SINU	escaela@esebarranquilla.gov.co	
3	José Fernando Castro	Subdirector Científico	castro@esebarranquilla.gov.co	
4	Freddy Humberto Tiza Tiza	Servicios Ambulatorios	ambulatorios@esebarranquilla.gov.co	
5	María del Socorro	MAESTRO, ESE	hcastro@esebarranquilla.gov.co	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

OBSERVACIONES: