



## PLAN DE ACCION 2° TRIMESTRE 2024

En mi calidad de Jefe de la Oficina Asesora de Planeación de la E.S.E BARRANCABERMEJA, me permito informar que se realizó seguimiento y evaluación al Plan de Desarrollo institucional o Plan de Acción vigencia 2024 (2° trimestre) y se adelantó la evaluación de las metas identificadas en el mencionado Plan de la E.S.E, teniendo en cuenta los soportes (evidencias) presentados por cada uno de los funcionarios responsables de las metas definidas en el Plan de Acción; de lo cual se genera la siguiente evaluación para el periodo mencionado, considerando:

- El Plan de Desarrollo Institucional, se integra por las metas definidas para el área administrativa y asistencial.
- El Plan de Desarrollo Institucional para la vigencia 2024, dispone de 32 metas programadas.
- En el desarrollo de la evaluación, se observó que se realizó gestión en las 32 metas planificadas para la vigencia.
- Al seguimiento de la anualidad, las 32 metas alcanzan un cumplimiento del 86,41.%.

A continuación, se presenta el cuadro de seguimiento de las respectivas metas contenidas en el Plan de desarrollo Institucional o Plan de Acción, con su respectiva evaluación de cumplimiento al segundo trimestre 2024.

PLAN DE ACCION 2024- SEGUNDO TRIMESTRE					
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACCIONES	META PROGRAMADA 2024	% DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA A 30 DE JUNIO/24	FUENTE DE INFORMACION
1	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Mantener un Equilibrio Presupuestal para la vigencia del 90%	90%	82%	Ejecución presupuestal y financiera
2	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Recaudar el 35 % de cuentas por cobrar establecidas en el presupuesto inicial 2023 de vigencias anteriores	35%	103%	Ejecución presupuestal y financiera
3	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Incrementar la venta de servicios de salud de la E.S.E, en un 5% frente a los resultados del mismo periodo de la vigencia anterior	5%	87,94%	Ejecución presupuestal y financiera
4	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Lograr para la E.S.E el cumplimiento del recaudo corriente durante la vigencia en un promedio del 80%	80%	93,18%	Ejecución presupuestal y financiera
5	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Adelantar la Defensa Judicial y el daño antijurídico a la totalidad de los procesos judiciales identificados, mediante la operatividad de 24 comités de conciliaciones	24	52	Relación de procesos judiciales identificados. Certificación jefe Oficina Control Interno Disciplinario - Secretario Técnico Comité de Conciliación
6	OFICINA ASESORA DE PLANEACION SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SUBDIRECCION CIENTIFICA	Formular y ejecutar el Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano en un 90% de ejecución	100%	100%	Informe de Plan anticorrupción publicado en pagina
7	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Formular y ejecutar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI	80%	60%	Proyecto: Implementación y puesta en marcha del sistema integrado de información para la ESE Barrancabermeja.



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA**  
**SERVICIOS DE SALUD PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD**  
 NIT 829.001.846-6 CODIGO PRESTADOR 68-081-00707

8	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Formular y ejecutar el Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano - GETH	90%	85%	Soportes de ejecución del PETH. Soporte que reposan en el archivo de gestión.
9	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Formular y ejecutar el Plan Anual de Trabajo del SGSST	80%	96%	Informe de actividades realizadas del Plan Anual de Trabajo del SGSST / Actividades programadas en el Plan Anual de Trabajo del SGSST formulado
10	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Formular y ejecutar el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios - PGIRASA	90%	100%	Informe de actividades realizadas en el plan de gestión integral de residuos hospitalarios.
11	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Formular y ejecutar el Programa de Gestión Documental - PGD	80%	90%	Programa de gestión documental formulado y ejecutado según informe de avance presentado por el área de gestión documental.
12	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Formular y Ejecutar el Plan Institucional de Archivos - PINAR	75%	90%	Plan institucional de archivo formulado y ejecutado según informe de avance presentado por el área de gestión documental.
13	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Formular y Ejecutar en un 90% el Plan de Acción SARLAFT - SICOF	90%	58%	Informe de evaluación SARLAFT - SICOF emitido por control interno.
14	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Formular y ejecutar el programa anual de mantenimiento Hospitalario de la E.S.E Barrancabermeja	90%	80%	Programa anual de mantenimiento hospitalario de la ESEB formulado y en ejecución contrato 24-00053. Se apoya con el personal de planta de la ESEB. Certificación área financiera.
15	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Aplicar la autoevaluación del Sistema Único de Acreditación - SUA	1	50	Se efectuó autoevaluación de 201 estándares de acreditación para la implementación y ejecución del PAMEC 2024.
16	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Formular, ejecutar las 9 etapas de la ruta crítica del PAMEC para el ciclo de mejoramiento 2024	9	9	Autoevaluación del PAMEC bajo estándares de acreditación. Se efectuó diligenciamiento de ruta crítica de PAMEC 2024 en sus 9 pasos.
17	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Ejecutar el 90% de las acciones de mejoramiento suscritas en las auditorias del PAMEC	90%	95%	Autoevaluación del PAMEC bajo estándares de acreditación. Con corte al II trimestre se logró ejecución de 38 acciones de las 40 planteadas logrando un porcentaje de cumplimiento de 95% para el trimestre.
18	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Realizar la Autoevaluación anual en Estándares del Sistema Único de Habilitación bajo la Resolución 3100/19	1	1	Autoevaluación del PAMEC bajo estándares de acreditación. Para la vigencia 2024 se efectuó 1 año más de renovación de servicios de salud.
19	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Mantener la oportunidad de la atención de consulta externa por primera vez igual o menor a 3 días	3 días	2	Durante la vigencia se ha logrado establecer la oportunidad en la asignación de citas a 2 días
20	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Mantener el Triage 2 en promedio máximo de atención de 20 minutos	20 minutos	27	Durante la vigencia se ha logrado obtener la atención de triage II en atención a 27 minutos
21	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Aplicar la Guía Clínica de Hipertensión con un nivel de adherencia mayor igual a 90%	≥ 0,9	≥ 0,92	Se logra aplicar guías de hipertensión con cumplimiento del 92% de adherencia



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA  
SERVICIOS DE SALUD PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD  
NIT 829.001.846-6 CODIGO PRESTADOR 68-081-00707

22	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Aplicar la Guía Clínica de Crecimiento y Desarrollo con un nivel de adherencia mayor igual al 80%	≥ 0,80	≥ 0,92	Se logra aplicar guías de crecimiento y desarrollo con cumplimiento del 92% de adherencia
23	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Proporción de gestantes captadas antes de la semana 12 de gestación.	≥ 0,70	≥ 0,86	La proporción de gestantes para el periodo es 86%.
24	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Proporción de reingreso de pacientes al servicio de urgencias en menos de 72 horas	≤ 0,03	≥ 0,005	Se logra cumplimiento con un 0,005% de reingresos.
25	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Mantener para cada vigencia los Servicios habilitados en el REPS	100%	100%	Se mantiene al 100% los servicios habilitados prestados en la institución
26	SUBDIRECCION CIENTIFICA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	Lograr una calificación a la percepción anual de la satisfacción global del cliente del 80%	80%	82%	Se logro satisfacción de los usuarios en un 82% para el periodo.
27	SUBDIRECCION CIENTIFICA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	Ejecutar el Plan de Acción de la Política de Participación Social en Salud - PPPSS en un 95% para la vigencia 2024	95%	95%	Informe de avance de aplicabilidad al Plan de acción de la política de participación social en salud. Ver política.
28	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Formular y ejecutar las actividades del programa institucional de seguridad del paciente	90%	90%	Se está dando aplicabilidad al programa institucional de seguridad del paciente.
29	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Realizar gestión al 100% de los procesos disciplinarios de la vigencia dentro de los términos del procedimiento Disciplinario	100%	100%	Certificación Jefe Oficina Control Interno Disciplinario - Secretario Técnico Comité de Conciliación
30	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	Implementar las siete dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y gestión – MIPG	7	85%	Cumplimiento de políticas de MIPG con la resolución 209 de julio 26 de 2022 y a través de implementación de planes estratégicos e institucional publicados en página de la ESEB.
31	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	Ejecutar un proyecto de obra adecuación de la infraestructura hospitalaria de la E.S.E.	100%	69%	Contrato de obra 23-00102 de abril 18 de 2023 y Contrato de Interventoría 23-00117 de mayo 10 de 2023.
32	CONTROL INTERNO	Ejecutar en su totalidad el Plan Anual de Auditorías 2024	100%	52%	Plan de auditorías y seguimiento 2024
<b>*** El presente Plan este sujeto a modificaciones, sustentadas, presentadas y aprobadas por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño</b>					
<i>Consolidó: DILIA ESTHER GUTIERREZ ORTIZ. -Jefe Oficina Asesora de Planeación E.S.E Barrancabermeja</i>					
<i>Revisó Aspectos Técnicos: DILIA ESTHER GUTIERREZ ORTIZ- Jefe Oficina Asesora de Planeación E.S.E Barrancabermeja.</i>					
<b>OBSERVACION:</b> Desde una perspectiva global, los compromisos programados para el año 2024 (segundo trimestre) se impactaron en un 100%. Este cálculo se realiza a partir del promedio del cumplimiento de cada meta, pero es necesario aclarar que existen metas por cumplirse en un 100%, es decir, se deja evidenciado que el cumplimiento porcentual es del 86,41% a 30 de junio de 2024.					

Dado en Barrancabermeja, a los veintiséis (26) días del mes de julio de 2024.

DILIA ESTHER GUTIERREZ ORTIZ  
Jefe Oficina Asesora de Planeación  
Empresa Social del Estado de Barrancabermeja