



PLAN DE ACCION 1° TRIMESTRE 2024

En mi calidad de Jefe Oficina Asesora de Planeación de la E.S.E BARRANCABERMEJA, me permito informar que se realizó seguimiento y evaluación al Plan de Desarrollo institucional o Plan de Acción vigencia 2024 (1° trimestre) y se adelantó la evaluación de las metas identificadas en el mencionado Plan de la E.S.E, teniendo en cuenta los soportes (evidencias) presentados por cada uno de los líderes responsables de las metas definidas en el Plan de Acción; de lo cual se genera la siguiente evaluación para el periodo mencionado, considerando:

- El Plan de Desarrollo Institucional, se integra por las metas definidas para el área administrativa y asistencial.
- El Plan de Desarrollo Institucional para la vigencia 2024, dispone de 32 metas programadas.
- En el desarrollo de la evaluación, se observó que se realizó cumplimiento en 27 metas de 32 planificadas para la vigencia, a 2 no les aplica en el corte y 3 no cumplen.
- Al seguimiento de la anualidad, las 27 metas alcanzan un cumplimiento del 84. %.

A continuación, se presenta el cuadro de seguimiento de las respectivas metas contenidas en el Plan de desarrollo Institucional o Plan de Acción, con su respectiva evaluación de cumplimiento al primer trimestre 2024.

NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACCIONES	META 2024	% EJECUCION TRIMESTRE	% META PROGRAMADA	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
1	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Mantener un Equilibrio Presupuestal para la vigencia del 90%	90%	81%	93%	Humanos Financieros Físicos Tecnológicos	Gerente subdirector Administrativo y Financiero	12 meses	Valor de la ejecución de ingresos totales recaudados en la vigencia (incluye recaudo de CxC de vigencias anteriores) / Valor de la ejecución de gastos comprometidos en la vigencia objeto (incluye el valor comprometido de CxP de vigencias anteriores)
2	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Recaudar el 35 % de cuentas por cobrar establecidas en el presupuesto inicial 2023 de vigencias anteriores	35%	40%	100%	Humanos Tecnológicos	Subdirector Administrativo y Financiero Líder de Cartera	12 meses	(valor total recaudado de las cuentas por cobrar de la vigencia anterior / valor total de cuentas por cobrar vigencias anteriores del presupuesto inicial) * 100
3	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Incrementar la venta de servicios de salud de la E.S.E, en un 15% frente a los resultados del mismo periodo de la vigencia anterior	10%	0%	-4%	Humanos Financieros Físicos Tecnológicos	Gerente subdirector Administrativo y Financiero	12 meses	(Total de ventas de servicios de salud de la vigencia objeto / Total de ventas de servicios de salud de la vigencia anterior) * 100



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA
SERVICIOS DE SALUD PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD
 NIT 829.001.846-6 CODIGO PRESTADOR 68-081-00707

4	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Lograr para la E.S.E el cumplimiento del recaudo corriente durante la vigencia en un promedio del 80%	80%	89%	100%	Humanos Financieros Físicos Tecnológicos	Subdirector Administrativo y Financiero Líder de Cartera	12 meses	Recaudo de la vigencia realizado de la facturación vigencia 2024 / Total facturación radicada vigencia 2024
5	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Adelantar la Defensa Judicial y el daño antijurídico a la totalidad de los procesos judiciales identificados, mediante la operatividad de 24 comités de conciliaciones	24	100	25	Humanos Financieros Físicos Tecnológicos	Asesor Jurídico Externo	12 meses	No de Comités de Conciliaciones realizados / Total de Comités de Conciliaciones programados
6	OFICINA ASESORA DE PLANEACION SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SUBDIRECCION CIENTIFICA	Formular y ejecutar el Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano en un 90% de ejecución	90%	77%	20%	Humanos Financieros Físicos Tecnológicos	Gerente subdirector Administrativo y Financiero subdirector Científico jefe Oficina Asesora de Planeación jefe asesor de Control Interno	12 meses	Actividades ejecutadas del Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano / Actividades programadas del Plan Anticorrupción formulado
7	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Formular y ejecutar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI	80%	57%	15%	Humanos Financieros Físicos Tecnológicos	Subdirector Administrativo y Financiero Profesional de Sistemas	12 meses	(Actividades ejecutadas / Actividades programadas) *100
8	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Formular y ejecutar el Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano - GETH	90%	79%	63%	Humanos Financieros Físicos Tecnológicos	Subdirector Administrativo y Financiero Profesional de Talento Humano	12 meses	Actividades ejecutadas del Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano - GETH / Actividades programadas del Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano - GETH
9	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Formular y ejecutar el Plan Anual de Trabajo del SGSST	80%	90%	23%	Humanos Financieros Físicos tecnológicos	Subdirector Administrativo y Financiero técnico SST	12 meses	Número de actividades realizadas del Plan Anual de Trabajo del SGSST / Actividades programadas en el Plan Anual de Trabajo del SGSST formulado



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA
SERVICIOS DE SALUD PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD
 NIT 829.001.846-6 CODIGO PRESTADOR 68-081-00707

10	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Formular y ejecutar el Plan de gestión Integral de Residuos Hospitalarios – PGIRASA	90%	100%	25%	Humanos Financieros físicos tecnológicos	Subdirector Administrativo y Financiero técnico SST	12 meses	Número de actividades realizadas del Plan Anual de Trabajo del PGIRASA / Actividades programadas en el Plan Anual de Trabajo del PGIRASA formulado
11	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Formular y ejecutar el Programa de gestión Documental – PGD	80%	30%	20%	Humanos Financieros físicos tecnológicos	Subdirector Administrativo y Financiero Apoyo de Gestión Documental	12 meses	Número de actividades realizadas del Programa de gestión Documental / Actividades del Programa de gestión Documental para la vigencia
12	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Formular y Ejecutar el Plan Institucional de Archivos - PINAR	75%	N.A	N.A	Humanos Financieros físicos tecnológicos	Subdirector Administrativo y Financiero Apoyo de Gestión Documental	12 meses	Número de actividades realizadas del PINAR / Actividades del PINAR para la vigencia
13	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Formular y Ejecutar en un 90% el Plan de Acción SARLAFT - SICOF	90%			Humanos Financieros físicos tecnológicos	Subdirector Administrativo y Financiero	12 meses	Número de actividades realizadas del Plan de Acción SARLAFT - SICOF / Actividades del Plan de Acción SARLAFT - SICOF para la vigencia
14	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Formular y ejecutar el programa anual de mantenimiento Hospitalario de la E.S.E Barrancabermeja	90%	89%	23%	Humanos Financieros físicos tecnológicos	Jefe Oficina Asesora de Planeación	12 meses	(Número de actividades ejecutadas de mantenimiento hospitalario / Número de las actividades del Programa de Mantenimiento Hospitalario) *100
15	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Aplicar la autoevaluación del Sistema Único de Acreditación - SUA	1	50	50	Humanos físicos tecnológicos	Subdirector Científico Líder de Calidad	12 meses	Autoevaluación del SUA SI__ NO__
16	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Formular, ejecutar las 9 etapas de la ruta crítica del PAMEC para el ciclo de mejoramiento 2024	9	75	20	Humanos Financieros físicos tecnológicos	Subdirector científico Líder de Calidad	12 meses	Pasos de la Ruta crítica de PAMEC ejecutados / Pasos de la Ruta crítica del PAMEC establecidos



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA
SERVICIOS DE SALUD PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD
 NIT 829.001.846-6 CODIGO PRESTADOR 68-081-00707

17	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Ejecutar el 90% de las acciones de mejoramiento suscritas en las auditorías del PAMEC	90%	50%	23%	Humanos Financieros físicos tecnológicos	Subdirector científico Líder de Calidad	12 meses	(numero de acciones ejecutadas / numero de acciones programadas) *100
18	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Realizar la Autoevaluación anual en Estándares del Sistema Único de Habilitación bajo la Resolución 3100/19	1	1	100	Humanos Financieros	Subdirector científico líder de Calidad	12 meses	Autoevaluación anual realizada al SUH SI__ NO__
19	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Mantener la oportunidad de la atención de consulta externa por primera vez igual o menor a 3 días	3 días	2,2	100	Humanos Financieros	Subdirector científico líder de Calidad	12 meses	Sumatoria de días de las citas de consulta externa de primera vez / No de citas de consulta externa de primera vez
20	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Mantener el Triage 2 en promedio máximo de atención de 20 minutos	20 minutos	13	100	Humanos Financieros	Subdirector científico líder de Calidad	12 meses	Sumatoria de los minutos de espera de la urgencia categorizada triage II / Numero de consultas de urgencias triage II atendidas
21	SUBDIRECCIION CIENTIFICA	Aplicar la guía clínica de Hipertensión con un nivel de adherencia mayor igual al 90%	≥ 0,9	0,90	100%	Humanos Financieros	Subdirector científico líder de Calidad	12 meses	Número de historias clínicas que hacen parte de la muestra representativa con aplicación estricta de la guía de atención de enfermedad hipertensiva adoptada por la ESE en la vigencia objeto de evaluación / Total historias clínicas auditadas de la muestra representativa de pacientes con diagnóstico de hipertensión arterial atendidos en la ESE en la vigencia objeto de evaluación.



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA
SERVICIOS DE SALUD PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD
 NIT 829.001.846-6 CODIGO PRESTADOR 68-081-00707

22	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Aplicar la guía clínica de Crecimiento y Desarrollo con un nivel de adherencia mayor igual al 80%	$\geq 0,80$	0,90	100%	Humanos Financieros	Subdirector científico líder de Calidad	12 meses	Número de historias clínicas que hacen parte de la muestra representativa de niños(as) menores de 10 años a quienes se le aplicó estrictamente la guía técnica para la detección temprana de las alteraciones del crecimiento y desarrollo en la vigencia objeto de evaluación / Número de historias clínicas de niños(as) menores de 10 años incluidas en la muestra representativa a quienes se atendió en consulta de crecimiento y desarrollo en la ESE en la vigencia objeto de la evaluación
23	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Proporción de gestantes captadas antes de la semana 12 de gestación.	$\geq 0,70$	42	40%	Humanos Financieros	Subdirector científico líder de Calidad	12 meses	Número de mujeres gestantes a quienes se les realizó por lo menos una valoración médica y se inscribieron el Programa de Control Prenatal de la ESE, a más tardar en la semana 12 de gestación en la vigencia objeto de evaluación / Total de mujeres gestantes identificadas en la vigencia objeto de evaluación
24	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Proporción de reingreso de pacientes al servicio de urgencias en menos de 72 horas	$\leq 0,03$	0,005	90%	Humanos Financieros	Subdirector científico líder de Calidad	12 meses	Número de pacientes que reingresan al servicio de urgencias en la misma institución antes de 72 horas con el mismo diagnóstico de egreso en la vigencia objeto de evaluación / Número total de pacientes atendidos en el servicio de urgencias, en la vigencia objeto de evaluación
25	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Mantener para cada vigencia los Servicios habilitados en el REPS	100%	100%	100%	Humanos Financieros	Gerente subdirector científico líder de Calidad	12 meses	Servicios en operación / servicios reportados habilitados en el REPS



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA
SERVICIOS DE SALUD PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD
 NIT 829.001.846-6 CODIGO PRESTADOR 68-081-00707

26	SUBDIRECCION CIENTIFICA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	Lograr una calificación a la percepción anual de la satisfacción global del cliente del 80%	80%	80%	100%	Humanos Financieros físicos tecnológicos	Subdirector científico líder de Calidad líder de SIAU	12 meses	(numero de encuestas cuya respuesta fue muy buena y buena / total de encuestas realizadas)*100
27	SUBDIRECCION CIENTIFICA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	Ejecutar el Plan de Acción de la Política de Participación Social en Salud - PPPSS en un 95% para la vigencia 2024	95%	95%	100%	Humanos Financieros físicos tecnológicos	Subdirector científico Subdirector Administrativo líder de Calidad líder de SIAU	12 meses	(numero de acciones del PPPSS ejecutadas / total de acciones del PPPSS programadas)*100
28	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Formular y ejecutar las actividades del programa institucional de seguridad del paciente	90%	90%	30%	Humanos Financieros físicos tecnológicos	Subdirector científico líder de Calidad	12 meses	(Número de actividades ejecutadas del Programa de Seguridad del Paciente / Número actividades del Programa de Seguridad del Paciente formulado) *100
29	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Realizar gestión al 100% de los procesos disciplinarios de la vigencia dentro de los términos del procedimiento Disciplinario	100%	100%	25%	Humanos Financieros físicos tecnológicos	Jefe Oficina Control Interno Disciplinario	12 meses	(Número de procedimientos Disciplinarios en curso gestionados / Número de Procedimientos Disciplinarios en curso) *100
30	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	Implementar las siete dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y gestión - MIPG	7	80	20	Humanos Financieros físicos tecnológicos	Gerente Subdirector Administrativo y Financiero Subdirector científico Jefe Oficina Jurídica Jefe asesora de Control Interno	12 meses	(Número de dimensiones implementadas / Número dimensiones del MIPG
31	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	Formular un proyecto de obra adecuación de la infraestructura hospitalaria de la E.S.E.	1	NA	NA	Humanos Financieros físicos tecnológicos	Jefe Oficina Asesora de Planeación	12 meses	Proyectos Formulados de infraestructura nueva ejecutados / Proyectos Formulados de infraestructura de obra nueva programados



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA
SERVICIOS DE SALUD PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD
NIT 829.001.846-6 CODIGO PRESTADOR 68-081-00707

32	CONTROL INTERNO	Ejecutar en su totalidad el Plan Anual de Auditorías 2024	100%	29%	100%	Humanos Financieros físicos tecnológicos	Jefe Oficina Control Interno	12 meses	(Número de actividades del Plan de Auditorías realizadas / Número de actividades del Plan de Auditorías programadas) *100
*** El presente Plan este sujeto a modificaciones, sustentadas, presentadas y aprobadas por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño									
<i>Elaboró: Alexander Alvarado P. -jefe Oficina Asesora de Planeación E.S.E Barrancabermeja Fecha: abril de 2024.</i>									
<i>Revisó Aspectos Técnicos: Alexander Alvarado P- jefe Oficina Asesora de Planeación E.S.E Barrancabermeja. Fecha: Abril de 2024.</i>									

Dado en Barrancabermeja, a los veintiséis (26) días del mes de julio de 2024.

DILIA ESTHER GUTIERREZ ORTIZ
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Empresa Social del Estado de Barrancabermeja