

CIRCULAR INTERNA ESEB 105.2024.017

Barrancabermeja D.E., 24 de Junio de 2024

PARA: Siau, Representantes de Usuarios, Representantes de COPACOS, Profesional de Enfermería, Profesionales de la Medicina, delegado de la Gerencia de la ESE Barrancabermeja y Maxempleos.

ASUNTO: Reunión Comité de Ética Hospitalaria.

Muy cordialmente me permito invitarlos a la reunión del **COMITÉ DE ÉTICA HOSPITALARIA**, programado para el día jueves 4 de julio de 2024 en el auditorio de la sede administrativa de la ESE Barrancabermeja, a las 2:00 PM.

A continuación, se relaciona el tema a tratar:

- Aprobación orden del día
- Informe PQRS Mes de mayo de 2024
- Presentación de indicadores de socialización Derechos y Deberes.
- Proposiciones y Varios

Atentamente,


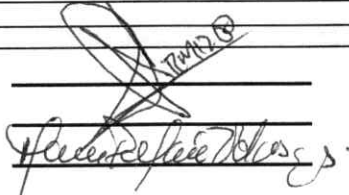
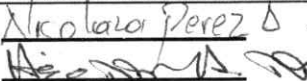


LUIS FERNANDO CASTRO PEREZ

Subdirector Científico

Decreto N° 834 del 27 de diciembre de 2023

Revisó: Sistema de Información y Atención al Usuario (SIAU)

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA				CÓDIGO	100-FR 002
	FORMATO ACTAS				VERSIÓN	6
NOMBRE COMITÉ: ETICA HOSPITALARIA			ACTA N°: 07-24		FECHA DE EMISIÓN	
FECHA: 4 DE JULIO 2024			HORA DE INICIO: 2:20 PM		HORA DE CULMINACIÓN: 3:30 PM	
ASISTENTES:	NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO		NOMBRES Y APELLIDOS	
	FREDY HERNANDO TUTA TUTA		DELEGADO GERENCIA			
	HECTOR AUGUSTO TORRADO TORRADO		REPRESENTANTE MEDICO			
	NICOLAZA PEREZ AGUDELO		REPRESENTANTE ASOCIACIÓN DE USUARIOS			
	MARÍA PATRICIA VELASQUEZ		REPRESENTANTE ASOCIACIÓN DE USUARIOS			
ORDEN DEL DÍA:						
1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y DEFINICION DE AGENDA A TRATAR. 2. INFORME SIAU PQRSDF MES JUNIO 2024 3. VARIOS (INTEVENCIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ)						
DESARROLLO ORDEN DEL DIA:						
<p>1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y DEFINICION DE AGENDA A TRATAR: Se confirma la presencia del doctor FREDDY HERNANDO TUTA, delegado Gerencia; Doctor HECTOR AUGUSTO TORRADO, representante médico, señora NICOLAZA PEREZ, representante por asociación de usuarios; señora MARIA PATRICIA VELASQUEZ, Representante asociación de usuarios. Como invitados, la Trabajadora Social ISOLINA GONZALEZ LEÓN, Secretaria Comité y Coordinadora SIAU y CECILIA MIRANDA LEYVA, Profesional Apoyo SIAU. Por lo tanto, se establece quórum y se da inicio a la reunión con los miembros presentes, a las 2 y 20 pm. A continuación, el doctor FREDY TUTA, delegado de la gerencia, confirma aprobación del acta anterior, una vez enviada a los correos de todos los miembros y revisada por éstos. A continuación se establece el orden del día: verificación de asistencia y aprobación del acta anterior, como segundo ítem el informe de SIAU de PQRD MES DE JUNIO, Y Un tercer punto referente a las intervenciones de los miembros del comité. Previo al cumplimiento del orden del día, la coordinadora SIAU ISOLINA GONZÁLEZ Y secretaria del comité, solicita intervención, la cual le es concedida y manifiesta su preocupación por la no asistencia de la totalidad de todos los miembros, dado que es un requisito exigido por la secretaria departamental de salud. Sin embargo, en las últimas reuniones este objetivo no se ha logrado, posiblemente por la no disponibilidad de tiempo de sus miembros. Al respecto, interviene la señora NICOLAZA PEREZ, quien solicita que los miembros representantes por los copacos, sean integrantes que utilicen los servicios de la ESEB. Al respecto, el doctor FREDDY TUTA aclara que la norma no lo dice pero se compromete a revisar la situación. Así mismo, la señora NICOLAZA PEREZ refiere que los copacos tienen un comité el cual debe regular la nominación de los miembros y no la secretaria de salud. Al respecto, se asume el compromiso de solicitar a los actuales integrantes del copaco que hacen parte del comité, exponer los motivos de inasistencia y de acuerdo a la respuesta; proceder a revisar la situación con la secretaría local de salud para determinar acciones que garanticen su cumplimiento.</p> <p>2. INFORME SIAU PQRSDF MES JUNIO 2024: La coordinadora SIAU ISOLINA GONZALEZ Refiere que en el mes de Junio se observa una disminución representativa de pqrd en comparación con el mes inmediatamente anterior, pasando de 70 a 33. Sin embargo, la mayor causa de reclamos sigue siendo la dificultad de comunicación con las líneas telefónicas para citas; a pesar de que en este momento la institución dispone de varios canales de atención como son el call center para las citas, el chat bot a través del cual el usuario el usuario puede interactuar directamente para solicitar la atención, la disponibilidad presencial de asignación a grupos vulnerables y el área de sistemas confirma la disponibilidad en página web. Sin embargo, se destaca que los usuarios evalúan el proceso de atención satisfactoriamente y la inconformidad que se manifiesta es la dificultad de acceso para citas. De igual manera, se recepcionó una queja en el área de consulta externa referida a indisposición del usuario por demora en la atención de la consulta. Argumenta que el médico no fue puntual para la atención. Al respecto, el médico refiere demora por una serie de gestiones administrativas que se realizan en el trámite de documentos; pero el usuario manifiesta que es demasiado tiempo y decide cancelar la cita.</p> <p>3. INTERVENCIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ: A continuación, la señora MARIA PATRICIA VELÁQUEZ, solicita información sobre los horarios de atención, al respecto la coordinadora SIAU ISOLINA GONZALEZ manifiesta que los horarios actuales son de lunes a jueves de 6:00 am a 11:00 am y de 1:00 pm a 5:00 pm y los viernes de 6 am a 11 am y de 1:00 pm a 4:00 pm; aunque aclara que en el caso de consulta externa, algunos médicos disponen de un horario un poco más extendido del mediodía. De otra parte, se acuerda que la próxima actividad de capacitación del comité hacia usuarios y servidores públicos, a realizarse en el centro de salud Castillo, se estipulará fecha una vez se cuente con la presencia de la jefe SORCELINA RUSSO. De otra parte, el doctor FREDY TUTTA manifiesta que desde la gerencia se hizo gestión para la implementación de los equipos básicos en salud, que los integraría recurso humano que realizaría acciones de promoción y mantenimiento de la salud en forma extramural, es decir, estos equipos se dispondrían a atender en las diferentes comunas y barrios del municipio; para lo cual solicita que la asociación de usuarios socialice con la comunidad cual es el objeto y objetivo de estos equipos, destacar que las actividades son específicamente de salud fortaleciendo las actividades de promoción y mantenimiento de la salud. Por tanto, agradece que la comunidad tenga un conocimiento de las actividades a realizar. Al respecto, la señora NICOLAZA PEREZ, manifiesta que en el consejo territorial de planeación se manejan varias instancias que pueden apoyar. Al respecto, el doctor FREDDY TUTA manifiesta que la responsabilidad para coordinar es de la secretaria local de salud, si bien la ESE BARRANCABERMEJA, ejecuta las acciones con el personal seleccionado. También destaca el doctor TUTA que se estaría trabajando con PAPSIVI con el apoyo psicosocial a la comunidad. Enfatiza que aunque en estos momentos, se está a la espera del recurso para iniciar el programa, es un hecho que las actividades se desarrollarían con el recurso humano para fortalecer acciones de promoción, si bien las actividades de norma se siguen realizando en cada centro de salud. Al respecto, tanto la señora NICOLAZA PEREZ como la señora PATRICIA VELÁSQUEZ manifiestan su satisfacción con este logro para los usuarios y reiteran su compromiso. Adicionalmente, la señora NICOLAZA PEREZ, solicita que se revise el caso de usuarios en situación de discapacidad, dado que en la fecha se presentó el caso de una usuaria que tuvo que esperar la resolución de su inquietud en la franja de 11 am a 1:00 pm, ya que no había disposición del personal, la coordinadora SIAU aclara que el horario de atención es hasta las 11 am y se reinicia nuevamente a la 1:00 pm por lo que en ese horario no se le podía atender. Destaca la publicación de horarios de atención está en carteleras informativas y página web. Sin embargo, la señora NICOLAZA PEREZ solicita que se revise el caso porque la usuaria tiene una discapacidad notoria y fue a solicitar información sobre renovación del carné de vacunas y la profesional que inicialmente la atendió no lo hizo de la mejor manera, constituyendo una barrera y no son resolutivos. En todo caso, la coordinadora SIAU ISOLINA GONZALEZ informa que se tiene en cuenta la manifestación para mejoramiento en el proceso de atención sobre todo destacando la vulnerabilidad de la población. Agotada la agenda a tratar, se da por terminada la reunión</p>						
COMPROMISOS ACUERDOS ADQUIRIDOS EN LA REUNION					RESPONSABLES	
SOLICITAR A INTEGRANTES DEL COMITÉ POR COPACO LAS CAUSAS DE INASISTENCIA A LAS REUNIONES					PERSONAL SIAU	
PROGRAMAR PARA PROXIMA REUNION FECHA DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA					INTEGRANTE COMITÉ ETICA HOSPITALARIA	
SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES					RESPONSABLES	
PARA CONSTANCIA FIRMAN QUIENES INTERVINIERON						
						



FORMATO DE ACTA DE ASISTENCIA

Código	100-OT 011
Versión	03
Fecha de Emisión	30/07/2021

TEMA:	COMITE ETICA HOSPITALARIA ESE Barrancabermeja	FECHA	4 DE JULIO/2024.
EXPOSITOR(ES)	Miembros COMITE ETICA Hospitalaria		
CARGO O EMPRESA	ESE Barrancabermeja		
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Dar cumplimiento a realización comité Etica Hospitalaria Mensual.		

No	NOMBRE	CARGO / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Patricia Blasquez	Comité Etica. Asoc.	maripatriciablasquez1967@gmail.com	[Firma]
2	Hector A. Gouvea	Miembro ESE B	hectoragouvea1970@gmail.com	[Firma]
3	Nicolaza Perez Agudelo	Asesor ESE B NaI	nicolazaperezagudelo@gmail.com	[Firma]
4	Cecilia E. Miranda Lopez	Profesional Apoyo Sinau	sinau@esebarrancabermeja.gov.co	[Firma]
5	Isolina Gonzalez Lin	SIAU/Trabajo Social	sinau@esebarrancabermeja.gov.co	[Firma]
6	Freddy Hernando Tita Tita	P.E Ambulatorios	Ambulatorios@esebarrancabermeja.gov.co	[Firma]
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

OBSERVACIONES:

EVIDENCIA FOTOGRAFICA COMITÉ DE ÉTICA HOSPITALARIA JULIO 2024 ESEB

