

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA				CÓDIGO	100-FR 002
	FORMATO ACTAS				VERSIÓN	6
	NOMBRE COMITÉ: ETICA HOSPITALARIA		ACTA N°: 08-24		FECHA DE EMISIÓN	
	FECHA: 1 DE AGOSTO 2024		HORA DE INICIO: 2:25 PM		HORA DE CULMINACIÓN: 3:30 PM	
ASISTENTES:	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
	FREDY HERNANDO TUTA TUTA	DELEGADO GERENCIA				
	HECTOR AUGUSTO TORRADO TORRADO	REPRESENTANTE MEDICO				
	SORCELINA RUSSO	REPRESENTANTE ENFERMERIA				
ORDEN DEL DÍA:						
1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y DEFINICION DE AGENDA A TRATAR. 2. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES 3. INFORME SIAU PQRSDF MES JULIO 2024 4. INTERVENCIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ						
DESARROLLO ORDEN DEL DÍA:						
<p>Se confirma la presencia del doctor FREDDY HERNANDO TUTA, delegado Gerencia; Doctor HECTOR AUGUSTO TORRADO, representante médico, Enfermera SORCELINA RUSSO. No hacen presencia los integrantes por la Asociación de usuarios de la ESEB ni los representantes por los Comités de Participación Comunitaria. Como invitados, la coordinadora SIAU y secretaria del Comité, Trabajadora sociall ISOLINA GONZALEZ LEÓN, y CECILIA MIRANDA LEYVA, Profesional Apoyo SIAU. Por lo tanto, se establece quórum conforme al reglamento interno de funcionamiento del Comité. Por lo tanto, se da inicio a la reunión con los miembros presentes, a las 2 y 25 pm. A continuación se establece el orden del día: 1. verificación de asistencia y agenda a tratar, 2. verificación y seguimiento a compromisos anteriores, 3. informe de SIAU de PQRD MES DE JULIO. y 4. Intervenciones miembros del comité. Desarrollo de la agenda: 1. VERIFICACION DE ASISTENCIA Y DEFINICIÓN DE AGENDA A TRATAR: A continuación, el doctor FREDY TUTA, delegado de la gerencia, confirma aprobación del acta anterior, delegada a los correos de todos los miembros y revisada por éstos, y procede a desarrollar la agenda y orden del día. 2. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: El doctor FREDDY TUTA, jefe de servicios ambulatorios, destaca los compromisos pactados en el último comité. Respecto a la solicitud a las integrantes del COPACO, por no asistencia a las reuniones, interviene la coordinadora SIAU ISOLINA GONZALEZ, quien manifiesta que en fecha 25 de julio de 2024 se envió solicitud tanto a la señora ZULAI SUAREZ como a la señora INES TUIRÁN, recordándoles el compromiso de asistir a las reuniones en las fechas acordadas, también se les invitó a plantear las inquietudes o dificultades que no les permiten la asistencia al comité, para plantear posibles soluciones. Sin embargo, hasta la fecha no se obtuvo respuesta alguna. Por tanto, en próxima reunión con la presencia de las representantes, se definiría el tema. En el comité anterior, la señora NICOLAZA PÉREZ, integrante por la asociación de usuarios, había manifestado inquietud porque a su parecer los miembros por el COPACO deben ser integrantes por la asociación de usuarios y recibir los servicios a través de la institución que representan. En efecto, se hizo la consulta en la Secretaría Departamental de salud, quienes informan que ya la asociación de usuarios tiene representación, por lo que la de los COPACOS debe ser independientes y así se le da mayor participación a la comunidad. Sin embargo, esta información queda pendiente para próxima reunión en la que se cuente con los participantes tanto de la asociación como de los copacos 3. INFORME SIAU PQRSDF MES JULIO 2024: La coordinadora SIAU ISOLINA GONZALEZ Refiere que en el mes de Julio se recibieron 18 reclamos y una queja; la mayor causa de reclamos sigue siendo la falta de oportunidad y accesibilidad en la asignación de citas; por dificultad de comunicación con las líneas telefónicas, con una frecuencia de 15 y disponibilidad de agendas, con 2. De igual manera se recibieron 24 intermediaciones por solicitudes de Eps, asociación de usuarios y personalmente por usuarios, que aunque no son planteadas como reclamos, en el contexto refieren el mismo objetivo, acceder a las citas médicas y odontológicas; se destaca un reclamo por inconvenientes en la entrega de medicamento PBS por falta de procedimiento MIPRES. La queja afectó al centro de salud Centro, área de urgencias, referida a negación en la atención por falta de fluido eléctrico; argumenta el familiar de la usuaria, quien interpone la inconformidad, que la usuaria muere en el trayecto hacia Barranca en busca de otra institución de salud. Todas las manifestaciones fueron remitidas a jefes y operadores para conocimiento y acciones de intervención. 4. INTERVENCIÓN MIEMBROS DEL COMITÉ: Respecto a las acciones realizadas referente a los motivos de pqrd, el doctor FREDDY TUTA informa que se está a la espera de la contratación de los médicos rurales que ingresarían a mediados de mes con lo que se mejoraría la capacidad instalada y la disponibilidad de agendas. De igual manera, manifiesta que desde el área de sistemas se hace seguimiento al callcenter para una mejor operatividad del operador y garantizar una mejor oportunidad de respuesta. En lo que se refiere a las inconformidades que generaron el reclamo y la queja, fueron intervenidos retroalimentando en los servidores públicos el deber ser de la atención y retroalimentando el proceso. Como compromisos para la próxima reunión se establece socializar con los participantes por la comunidad (integrantes asociación de usuarios y copacos) la gestión realizada de acuerdo a las inquietudes formuladas y acordar con el comité en pleno fecha de próxima capacitación sobre deberes y derechos y funcionamiento del comité.</p>						
COMPROMISOS ACUERDOS ADQUIRIDOS EN LA REUNION					RESPONSABLES	
SOCIALIZAR A INTEGRANTES DE LAS INSTANCIAS DE LA COMUNIDAD INFORMACIÓN SOBRE PARTICIPACIÓN DEL COPACO					INTEGRANTE COMITÉ ETICA HOSPITALARIA	
PROGRAMAR FECHA DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA						
SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES					RESPONSABLES	
PARA CONSTANCIA FIRMAN QUIENES INTERVINIERON						
_____		_____		_____		
_____		_____		_____		
_____		_____		_____		



FORMATO DE ACTA DE ASISTENCIA

Código	100-OT 011
Versión	03
Fecha de Emisión	30/07/2021

TEMA:	COMITÉ ÉTICA HOSPITALARIA ESE BARRANCABERMEJA	FECHA	01 DE Agosto / 2024
EXPOSITOR(ES)	Miembros Comité Ética Hospitalaria		
CARGO O EMPRESA	ESE Barrancabermeja		
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Del cumplimiento al Comité Ética Hospitalaria Mes de Agosto / 2024		

No	NOMBRE	CARGO / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sorcelina Rosso Flores	Enfermera	Auditorapym@esebarrancabermeja.gov.co	
2	Freddy Hernandez Tula Tula	Médico - Ambulatorios	Ambulatorios@esebarrancabermeja.gov.co	
3	Isolina Gonzalez León	Trabajo Social SIAU	siau@esebarrancabermeja.gov.co	Isolina G
4	Cecilia Miranda Leyva	Profesional Apoyo SIAU	siau@esebarrancabermeja.gov.co	
5	Walter A. ...	Mercado	haceta.ayso.1970@gmail.com	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

OBSERVACIONES: