



# Empresa Social del Estado Barrancabermeja

SERVICIOS DE SALUD DE BAJA  
COMPLEJIDAD

NIT. 829.001.846-6

Código prestador 6808100707

## CIRCULAR INTERNA ESEB 105.2024.042

Barrancabermeja D.E., 26 de noviembre de 2024



PARA: Siau, Representantes de Usuarios, Representantes de COPACOS, Profesional de Enfermería, Profesionales de la Medicina, delegado de la Gerencia de la ESE Barrancabermeja y Maxempleos.


ASUNTO: Reunión Comité de Ética Hospitalaria.

Muy cordialmente me permito invitarlos a la reunión del **COMITÉ DE ÉTICA HOSPITALARIA**, programado para el día jueves 5 de diciembre de 2024 en el auditorio de la sede administrativa de la ESE Barrancabermeja, a las 2:00 PM.

A continuación, se relaciona el tema a tratar:

- Aprobación orden del día
- Informe PQRS mes de noviembre de 2024
- Presentación de indicadores de socialización Derechos y Deberes.
- Proposiciones y Varios

Atentamente,

  
FREDDY HERNANDO TUTA TUTA  
P.E. Servicios Ambulatorios  
Resolución N° 085 4 de marzo de 2024  
Subdirector Científico  
Resolución N° 203 de Julio de 2024  
Proyectó: Sandra Milena Barba De La Torre – Profesional administrativo



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

SERVICIOS DE SALUD DE BAJA  
COMPLEJIDAD  
NIT. 829.001.846-6  
Código prestador 6808100707

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA

<b>CÓDIGO</b>	<b>ESSIG-CA-FO-006</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>4.0</b>	<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	<b>13/11/2024</b>
---------------	------------------------	----------------	------------	----------------------------	-------------------

<b>TEMA O NOMBRE DEL EVENTO:</b>	CONITE ETICA HOSPITALARIA DICIEMBRE 2024				
<b>RESPONSABLE DEL EVENTO:</b>	Integrantes Comité Etica Hospitalaria		<b>Área:</b>	Empresa: ESE Barrancabermeja	
<b>HORA / CIUDAD / FECHA:</b>	<b>Hora inicio:</b> 2:20 PM.	<b>Hora fin:</b> 3:30 AM.	<b>Ciudad:</b> Barrancabermeja	<b>Fecha:</b> 5 DE DICIEMBRE 2024	
<b>TIPO DE EVENTO:</b>	Charla <input type="checkbox"/>	Inducción <input type="checkbox"/>	Curso <input type="checkbox"/>	Taller <input type="checkbox"/>	Capacitación <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>

AUTORIZACIÓN PARA USO DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, mediante el registro del presente formulario, usted autoriza para que sus datos personales, incluidos los sensibles, sean incorporados en una base de datos responsabilidad de EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - ESE BARRANCABERMEJA para su tratamiento, la cual podrá incluir la recolección, almacenamiento, uso, circulación y destinación final, con la finalidad de capacitar y realizar prospección comercial. También autoriza la transmisión y/o transferencia nacional e internacional de datos con aliados comerciales o institucionales, proveedores de servicios de almacenamiento en la nube, filiales y terceras entidades. Es de carácter facultativo suministrar información que verse sobre datos sensibles, entendidos como aquellos que afectan la intimidad o generen algún tipo de discriminación, o sobre menores de edad. La política de tratamiento a la que se encuentran sujetos los datos personales se podrá consultar en la página web o acceder a través del siguiente correo electrónico: [info@esebarrancabermeja.gov.co](mailto:info@esebarrancabermeja.gov.co). El Titular de los datos podrá ejercer los derechos de acceso, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción mediante escrito dirigido a EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - ESE BARRANCABERMEJA a través de correo electrónico a [info@esebarrancabermeja.gov.co](mailto:info@esebarrancabermeja.gov.co), indicando en el asunto el derecho que se desea ejercitar o mediante correo ordinario remitido a TV 47 A 57 19, BARRANCABERMEJA, SANTANDER.

NOMBRE ASISTENTE	ÁREA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Hector Augusto 1970	MENUDO 30	hactoraugh1970@gmail.com	
Zulay Suarez R	OPACO	Zulay79@hotmail.com	
Lourdes Gonzalez León	SIAU-Trabajo Social	siou@esebarrancabermeja.gov.co	
Freddy Hernando Tota T	Ambulatorios	Ambulatorios@esebarrancabermeja.gov.co	
CECILIA ESTER MIRANDA LEYVA	SIAU	siou@esebarrancabermeja.gov.co	
Sorelma Rosso Florez	Enfermería	enfermeria(inc.rossoflorez@gmail.com	

	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA</b>				CÓDIGO	100-FR-002	
	<b>FORMATO ACTAS</b>				VERSIÓN	6	
<b>ASISTENTES:</b>	NOMBRE COMITÉ: ETICA HOSPITALARIA		ACTA N°: 12-24		FECHA DE EMISIÓN		24/06/2021
	FECHA: 5 DE DICIEMBRE 2024		HORA DE INICIO: 2:15 PM		HORA DE CULMINACIÓN: 3:40 PM		
	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>CARGO</b>	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>CARGO</b>	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>CARGO</b>	
	FREDY HERNANDO TUTA TUTA	DELEGADO GERENCIA					
HÉCTOR TORRADO TORRADO	REPRESENTANTE MÉDICO						
SORCELINA RUSSO	REPRESENTANTE ENFERMERIA						
ZULAI SUÁREZ	REPRESENTANTE COPACO						
<b>ORDEN DEL DÍA:</b>							
1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y DEFINICIÓN DE AGENDA A TRATAR. 2. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES 3. INFORME SIAU PQRSDF MES NOVIEMBRE 2024 4. VARIOS							
<b>DESARROLLO ORDEN DEL DÍA:</b>							
<p><b>1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y DEFINICIÓN DE AGENDA A TRATAR:</b> Se confirma la presencia del doctor FREDDY HERNANDO TUTA, delegado Gerencia; doctor HÉCTOR TORRADO TORRADO, representante médico; enfermera SORCELINA RUSSO; señora ZULAI SUÁREZ, Representante Copaco. Las integrantes por la asociación de usuarios NICOLAZA PÉREZ AGUDELO y MARIA PATRICIA VELÁSQUEZ; presentan disculpas por no asistencia debido a situaciones personales. Se cuenta con la asistencia de la coordinadora SIAU y Secretaria del comité, Trabajadora social ISOLINA GONZALEZ LEÓN, y CECILIA MIRANDA LEYVA, Profesional Apoyo SIAU. Por lo tanto, se establece quórum teniendo en cuenta que hay presencia de tres instancias del comité, conforme al reglamento interno de funcionamiento del mismo. Por lo tanto, se da inicio a la reunión con los miembros presentes, a las 2 y 15 pm. A continuación, el doctor FREDDY TUTA, delegado de la gerencia, confirma aprobación del acta anterior, la cual fue enviada a los correos de todos los miembros y revisada por éstos, y procede a desarrollar la agenda y orden del día, a saber: Seguimiento a compromisos anteriores, informe de SIAU de PQRD MES DE NOVIEMBRE y un punto para varios. A continuación el desarrollo de la agenda 2. <b>SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES:</b> La coordinadora SIAU Trabajadora social ISOLINA GONZÁLEZ refiere que la actividad del comité a realizarse el día 19 de noviembre de 2024 en el centro de salud Cardales, no se realizó dado que no hubo el acompañamiento de los integrantes del comité, por lo que se pone a consideración nueva fecha para la actividad, estableciéndose para el día 12 de diciembre, los integrantes presentes asumen el compromiso de informar a los otros integrantes de la fecha y hora del comité. <b>3. INFORME SIAU PQRSDF MES NOVIEMBRE 2024:</b> La coordinadora SIAU ISOLINA GONZALEZ Refiere que en el mes de noviembre, el mayor canal de solicitudes fue el virtual, seguido por presencial, buzones y telefónico. En el periodo se recibieron 47 manifestaciones, de las cuales 10 fueron reclamos, estableciéndose como mayor motivo la falta de oportunidad en la entrega de medicamentos. Las situaciones fueron reportadas a servicios ambulatorios y regente de farmacia y una vez hubo la disponibilidad del medicamento, se notificó a los usuarios para la correspondiente entrega. También se presenta reclamo por dificultad de comunicación con las líneas telefónicas para citas, motivo que ha venido en descenso en los últimos tres meses. Como acción correctiva se asignó cita al usuario uy se le notificó. Otro motivo de reclamo fue la impuntualidad e incumplimiento en cita de nutrición, usuaria refiere que en más de cuatro oportunidades le asignaron cita y la profesional no se presentó, como acción correctiva se le asignó cita con otra profesional; también se presenta un reclamo por falta de información adecuada, no claridad sobre los horarios de atención en el programa de promoción y mantenimiento de la salud, como acción de mejoramiento se retroalimentó en los responsables el brindar información confiable y veraz. De otra parte, se presentó inconformidad por no funcionamiento del electrocardiograma, situación que fue remitida al líder de servicios ambulatorios para las acciones pertinentes. Además se presentaron dos quejas por trato inequitativo o deshumanizado, situaciones que fueron remitidas a líder del proceso involucrado y operador de servicios para retroalimentación en el proceso de atención. Destaca la trabajadora social ISOLINA GONZÁLEZ, que en el periodo hubo 4 felicitaciones, dos se refieren a satisfacción con la psicóloga en el centro de salud CAMPÍN, una involucra a personal asistencial en el área de urgencias en el centro de salud CASTILLO y otra en el área de consulta externa en el centro de salud Danubio. Al respecto, enfatiza que los usuarios también destacan los aspectos positivos del servicio, lo que es importante en la motivación del recurso humano, de hecho en la socialización de deberes y derechos, también se fortalece la participación social de los usuarios, a través de comentarios que destacan la satisfacción con la atención. Al respecto, interviene el doctor FREDDY TUTA, quien afirma que los usuarios muestran especial satisfacción con la atención en el centro de salud Danubio, centro de salud en el que se han venido realizando inversiones para un mejor servicio <b>4. VARIOS:</b> Entre otros aspectos, el doctor HECTOR TORRADO, destaca que la operatividad del sistema actual no es funcional en el proceso de atención, Argumenta que es requisito diligenciar campos que no aplican para determinados grupos etáricos, por lo que solicita se evalúe la información y se pueda establecer una matriz que sea más funcional y no se tenga que devolver a otros ítems, y sea más acorde con los datos que realmente son relevantes. Al respecto, la jefe SORCELINA RUSSO manifiesta que las exigencias de la normatividad en salud solicita datos que es necesario diligencias porque responde a ciertos indicadores que se exigen para cumplimiento. En ese orden de ideas, el doctor FREDDY TUTA, destaca que la norma en salud es más exigente por lo que puede ser muy dispendioso los formularios que se diligencian en la atención al usuario. Sin embargo, deja abierta la solicitud para remitir la inquietud a sistemas y procesos involucrados y revisar el formulario que actualmente se utiliza para hacerlo más amigable y adaptable. Finalmente la coordinadora SIAU ISOLINA GONZÁLEZ, agradece la participación y compromiso con el comité de ética hospitalaria de la ESEB, y Manifiesta que en el año venidero se espera cumplir mejor con las actividades las cuales son orientadas a mejorar la prestación del servicio de salud incrementando la satisfacción de los usuarios. Se da por terminada la reunión siendo las 3 y 40 pm</p>							
<b>COMPROMISOS ACUERDOS ADQUIRIDOS EN LA REUNION</b>				<b>RESPONSABLES</b>			
REALIZACION ACTIVIDAD DEBERES Y DERECHOS, FUNCIONALIDAD DEL COMITÉ DE ÉTICA HOSPITALARIA 12 DE DICIEMBRE DE 2024 7:00 AM CENTRO DE SALUD CARDALE				INTEGRANTES COMITÉ ETICA HOSPITALARIA			
<b>SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES</b>				<b>RESPONSABLES</b>			
<b>PARA CONSTANCIA FIRMAN QUIENES INTERVINIERON</b>							
 _____  _____ _____		 _____  _____ _____					

EVIDENCIA FOTOGRAFICA COMITÉ DE ÉTICA HOSPITALARIA DICIEMBRE 2024 ESEB



