





**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA**  
SERVICIOS DE SALUD DE BAJA COMPLEJIDAD  
NIT: 829.001.887 -6 Código de prestador 6808100707

CODIGO 1041-OT 001

VERSIÓN 1

**PLAN DE ACCIÓN GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO 2025**

FECHA DE EMISIÓN 28/01/2022

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	RUTAS DE VALOR DE LA GETH															
			Ruta de la Felicidad				Ruta del Crecimiento				Ruta del Servicio		Ruta de la Calidad		Ruta del Análisis de Datos			
			Entorno físico	Equilibrio de vida	Salario emocional	Innovación con pasión	Cultura de liderazgo	Bienestar del talento	Liderazgo en valores	Servidores que saben lo que hacen	Cultura basada en el servicio	Cultura que genera logro y bienestar	Hacer siempre las cosas bien	Cultura de la calidad y la integridad	Entendiendo personas a través del uso de los datos			
2025																		
12	Ejecutar el Plan de seguridad y salud en el trabajo	Febrero a Diciembre	Subdirectora Administrativa y Financiera Técnico SST	X						X								
13	Realizar un seguimiento y monitoreo a la implementación del SIGEP	Agosto	Jefe Oficina de Control Interno														X	
14	<b>Diseñar la planeación estratégica del talento humano, que contemple:</b>  Aplicar la Concertación y Evaluación de desempeño a los servidores públicos de carrera y/o periodo de prueba, cada vez que aplique	Enero a Diciembre	Gerente Subdirectora Administrativa y Financiera Subdirectora Científica Jefe Oficina Asesora de Planeación					X	X	X	X		X	X	X			
15		Realizar una Inducción y reintroducción anual	Febrero a Diciembre	Subdirectora Administrativa y Financiera Profesional Talento humano			X			X		X		X		X		
16		Formular y ejecutar un plan de mejoramiento de la Medición, y análisis del clima organizacional	Febrero a Diciembre	Subdirectora Administrativa y Financiera Profesional Talento humano Técnico de SST	X	X	X		X	X								
17		Realizar el estudio, analisis de cargas y diseño de la planta de personal.	Febrero a Diciembre	Gerente Subdirectora Administrativa y Financiera Profesional Talento humano	X	X	X		X	X								
18	Revisar el manual de funciones y competencias de la E.S.E, que se disponga ajustado a las directrices normativas vigentes	Febrero a Diciembre	Subdirectora Administrativa y Financiera Profesional Talento humano												X			
19	Disponer de la operatividad de un área y líder para la gerencia del Talento Humano	Permanentemente	Gerente Subdirectora Administrativa y Financiera				X	X		X								
20	Proveer las vacantes de forma temporal oportunamente por necesidades del servicio, de acuerdo con el Plan Anual de Vacantes	Cada vez que se requiera	Gerente Subdirectora Administrativa y Financiera Profesional de Talento Humano		X													
21	Contar con la trazabilidad electrónica y física de la historia laboral de cada servidor de planta	Permanentemente	Profesional Talento humano														X	
22	Gestionar ante los servidores públicos la presentación de la Declaración de Bienes y Rentas entre el 1º de junio y el 31 de julio de cada vigencia.	Mayo a Julio	Subdirector Administrativo Profesional Talento humano											X	X	X		
23	Enviar oportunamente las solicitudes de inscripción o de actualización en carrera administrativa a la CNSC, cada vez que se requiera.	Cada vez que se requiera	Gerente Subdirectora Administrativa y Financiera Profesional de Talento Humano											X	X			



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA**  
SERVICIOS DE SALUD DE BAJA COMPLEJIDAD  
NIT: 829.001.887 -6 Codigo de prestador 6808100707

CODIGO 1041-OT 001

VERSIÓN 1

FECHA DE EMISIÓN 28/01/2022

**PLAN DE ACCIÓN GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO 2025**

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	RUTAS DE VALOR DE LA GETH																	
			Ruta de la Felicidad				Ruta del Crecimiento				Ruta del Servicio		Ruta de la Calidad		Ruta del Análisis de Datos					
			Entorno físico	Equilibrio de vida	Salario emocional	Innovación con pasión	Cultura de liderazgo	Bienestar del talento	Liderazgo en valores	Servidores que saben lo que hacen	Cultura basada en el servicio	Cultura que genera logro y bienestar	Hacer siempre las cosas bien	Cultura de la calidad y la integridad	Entendiendo personas a través del uso de los datos					
2025																				
24	Verificar el cumplimiento de la evaluación de periodo de prueba a los servidores nuevos de carrera administrativa, de acuerdo con la normatividad vigente	Cada vez que se requiera	Evaluador Profesional Talento humano														X			
25	Realizar inducción al servidor público que se vincule a la entidad	Cada vez que se requiera	Profesional Talento humano							X			X	X	X					
26	Disponer de una base de datos que permita evidenciar los registros de todas las actividades de bienestar y capacitación realizadas, y contar con información sistematizada sobre número de asistentes y servidores que participaron en las actividades, incluyendo familiares.	Permanente	Profesional Talento humano		X	X						X							X	
27	Aplicar el 100% de las evaluaciones de desempeño y llevar los registros correspondientes, en sus respectivas fases.	Permanente	Evaluadores Evaluados Profesional Talento humano			X						X		X	X	X	X	X	X	
28	Conformar comisiones evaluadoras, para la aplicación de la evaluación del desempeño	Febrero	Profesional Talento humano			X						X		X	X	X	X	X	X	
Elaborar el plan institucional de capacitación teniendo en cuenta los siguientes elementos:	Diagnóstico de necesidades de la entidad y de los gerentes públicos	Enero						X				X	X							
	Solicitudes de los gerentes públicos	Enero						X				X								
	Orientaciones de la alta dirección	Enero	Subdirectora Administrativa y Financiera Profesional Talento humano					X				X								
	Oferta del sector Función Pública										X									
	Programación del Plan	Enero										X								
	Ejecución del Plan	Enero a Diciembre	Profesional Talento humano										X							
Evaluación de la eficacia del Plan	Semestralmente	Profesional Talento humano										X		X	X					



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA**  
SERVICIOS DE SALUD DE BAJA COMPLEJIDAD  
NIT: 829.001.887 -6 Codigo de prestador 6808100707

CODIGO 1041-OT 001

VERSIÓN 1

FECHA DE EMISIÓN 28/01/2022

**PLAN DE ACCIÓN GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO 2025**

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	RUTAS DE VALOR DE LA GETH															
			Ruta de la Felicidad				Ruta del Crecimiento				Ruta del Servicio		Ruta de la Calidad		Ruta del Análisis de Datos			
			Entorno físico	Equilibrio de vida	Salario emocional	Innovación con pasión	Cultura de liderazgo	Bienestar del talento	Liderazgo en valores	Servidores que saben lo que hacen	Cultura basada en el servicio	Cultura que genera logro y bienestar	Hacer siempre las cosas bien	Cultura de la calidad y la integridad	Entendiendo personas a través del uso de los datos			
Incluyendo los siguientes temas:																		
29 Incluyendo en el PIC los siguientes temas:	DE ACUERDO AL PLAN	DE ACUERDO AL PLAN	Gestión del talento humano						X			X						
			Planificación Institucional										X					
			Contratación Pública										X					
			Clima organizacional							X	X	X			X	X		
			Derechos y Deberes										X					
			Gestión administrativa										X					
			Gestión de las tecnologías de la información										X					
			Gestión documental										X					
			Gestión Financiera										X					
			Gobierno Digital										X	X				
			Innovación				X						X	X			X	
			Participación ciudadana										X	X				
			Servicio al ciudadano										X	X	X			
			Sistemas de Gestión Institucional										X	X	X	X	X	
			Sostenibilidad ambiental			X								X				
Derecho de acceso a la información											X							
30 Incluyendo en el Plan de Bienestar los siguientes temas:	DE ACUERDO AL PLAN	DE ACUERDO AL PLAN	Deportivos, recreativos y vacacionales		X	X												
			Artísticos y culturales		X	X												
			Promoción y prevención de la salud	X	X	X												
			Educación en artes y artesanías		X	X												
			Promoción de programas de vivienda		X	X												
			Adaptación laboral		X	X												
			Preparación a los prepensionados para el retiro del servicio		X	X												
			Clima organizacional		X	X						X		X	X	X	X	
			Programas de incentivos		X	X								X	X			
			Trabajo en equipo		X	X		X	X	X								
Educación formal (primaria, secundaria y media, superior)		X	X								X							



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA**  
SERVICIOS DE SALUD DE BAJA COMPLEJIDAD  
NIT: 829.001.887 -6 Código de prestador 6808100707


CODIGO 1041-OT 001

VERSIÓN 1

**PLAN DE ACCIÓN GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO 2025**

FECHA DE EMISIÓN 28/01/2022

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	RUTAS DE VALOR DE LA GETH														
			Ruta de la Felicidad				Ruta del Crecimiento				Ruta del Servicio		Ruta de la Calidad		Ruta del Análisis de Datos		
			Entorno físico	Equilibrio de vida	Salario emocional	Innovación con pasión	Cultura de liderazgo	Bienestar del talento	Liderazgo en valores	Servidores que saben lo que hacen	Cultura basada en el servicio	Cultura que genera logro y bienestar	Hacer siempre las cosas bien	Cultura de la calidad y la integridad	Entendiendo personas a través del uso de los datos		
2025																	
31 Realizar una conmemoración el Día del Servidor Público ( 27 Junio de); Programar actividades de capacitación y jornadas de reflexión institucional dirigidas a fortalecer el sentido de pertenencia, la eficiencia, la adecuada prestación del servicio, los valores y la ética del servicio en lo público y el buen gobierno. Así mismo, adelantar actividades que exalten la labor del servidor público.	Junio	Subdirectora Administrativa y Financiera Profesional Talento humano			X				X					X			
32 Registrar en el mecanismo de información de planta y caracterización de los servidores publicos las situaciones administrativas y llevar registros estadísticos de su incidencia.	Cada vez que se presenten	Profesional Talento humano															X
33 Conformar la comisión de personal bajo los lineamientos normativos vigentes	abril	Talento humano												X	X		
34 Liquidar, tramitar la nómina y llevar los registros estadísticos correspondientes.	Cada ve que se requiera	Profesional Talento humano												X			X
35 Operativizar el Comité de Convivencia Laboral	Permanentemente	Subdirector Administrativo Profesional Talento humano						X		X						X	

  
**SANDRA LILIANA VERA BLANDON**  
 Gerente  
 E.S.E BARRANCABERMEJA

*Elaboró: Adrián Ricardo Amaya Posada - Profesional Especializado Recurso Humano E.S.E Barrancabermeja*

*Aprobó: Lilla del Socorro Villegas Lebolo - Subdirectora Administrativa y Financiera E.S.E Barrancabermeja*