



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

**SERVICIOS DE SALUD DE BAJA
COMPLEJIDAD**

NIT. 829.001.846-6

Código prestador 6808100707

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2026

CÓDIGO	ESDET-OAP-PL-001	VERSIÓN	3.0	FECHA DE APROBACIÓN	14/01/2026
--------	------------------	---------	-----	---------------------	------------

ITEM	AREAS RESPONSABLES	ACCIONES	META PROGRAMADA 2026	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO (MESES)	INDICADORES DE RENDIMIENTO
1	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Ejecutar el presupuesto asignado para la vigencia en un 90%.	90%	Humanos, financieros, físicos y tecnológicos.	Gerente, Subdirector administrativo y financiero.	12	Valor de Ingresos totales recaudados en la vigencia (Incluye recaudo de CXC de vigencias anteriores) / Valor de gastos comprometidos en la vigencia objeto (Incluye el valor comprometido de CxP de vigencias anteriores).
2	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Recaudar el 2 % de cuentas por cobrar establecidas en el presupuesto inicial 2026 de vigencias anteriores.	2%	Humanos y tecnológicos.	Subdirector administrativo, lider de cartera.	12	Valor total recaudado de las cuentas por cobrar de la vigencia anterior / valor total de cuentas por cobrar vigencias anteriores del presupuesto inicial) • 100.
3	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Incrementar la venta de servicios de salud de la E.S.E.B en un 2% para la vigencia 2026.	2%	Humanos, financieros, físicos y tecnológicos.	Gerente, Subdirector administrativo y financiero.	12	Total de ventas de servicios de salud de la vigencia actual (2025) / total de venta de servicios de salud vigencia anterior (2024).
4	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Lograr para la ESEB el cumplimiento del recaudo corriente en un promedio del 90%.	90%	Humanos, financieros, físicos y tecnológicos.	Subdirector administrativo, lider de cartera.	12	Recaudo realizado por facturación vigencia 2025 / Total de facturación radicada vigencia 2025.
5	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Formular y ejecutar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI.	80%	Humanos, financieros, físicos y tecnológicos.	Subdirector administrativo, profesional de sistema.	12	Actividades ejecutadas/ actividades programadas del Plan estratégico de tecnologías de la información PETI.
6	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Formular y ejecutar el Plan Estratégico de gestión del Talento Humano - GETH.	90%	Humanos, financieros, físicos y tecnológicos.	Subdirector administrativo, profesional Talento humano.	12	Actividades ejecutadas/ actividades programadas del Plan Estratégico de gestión del Talento Humano - GETH.
7	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Formular y ejecutar el Plan Plan anual de trabajo del SGSST.	90%	Humanos, financieros, físicos y tecnológicos.	Subdirector administrativo, tecnico SST.	12	Actividades ejecutadas/ actividades programadas del Plan Anual del trabajo.
8	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Formular y ejecutar el Plan de gestion integral de residuos generados en la atención en salud y otras actividades - PGIRASA.	90%	Humanos, financieros, físicos y tecnológicos.	Subdirector administrativo, tecnico SST.	12	Actividades ejecutadas/ actividades programadas del Plan de gestion integral de residuos hospitalario - PGIRASA.
9	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Formular y ejecutar el programa de gestion documental- PGD.	90%	Humanos, financieros, físicos y tecnológicos.	Subdirector administrativo y financiero, Apoyo gestión documental.	12	Actividades ejecutadas/ actividades programadas del programa de gestion documental- PGD.
10	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Formular y ejecutar el Plan Institucional de archivo - PINAR.	90%	Humanos, financieros, físicos y tecnológicos.	Subdirector administrativo y financiero, Apoyo gestión documental.	12	Actividades ejecutadas/ actividades programadas en el Plan institucional de archivo- PINAR.
11	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Formular y ejecutar el Plan de ACCION SARLAFT-SICOF.	85%	Humanos, financieros, físicos y tecnológicos.	Subdirector administrativo y financiero.	12	Actividades ejecutadas/ actividades programadas en el Plan de Accion SARLAFT-SICOF.
12	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Formular y ejecutar el Programa de Mantenimiento Hospitalario de la ESEB.	95%	Humanos, financieros, físicos y tecnológicos.	Subdirector administrativo y financiero, apoyo de jefe oficina asesora de planeacion.	12	Actividades ejecutadas/ actividades programadas en el Programa de Mantenimiento Hospitalario de la ESEB.



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

**SERVICIOS DE SALUD DE BAJA
COMPLEJIDAD**

NIT. 829.001.846-6

Código prestador 6808100707

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2026

CÓDIGO	ESDET-OAP-PL-001	VERSIÓN	3.0	FECHA DE APROBACIÓN	14/01/2026
--------	------------------	---------	-----	---------------------	------------

ITEM	AREAS RESPONSABLES	ACCIONES	META PROGRAMADA 2026	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO (MESES)	INDICADORES DE RENDIMIENTO
13	JEFE DE CONTROL DISCIPLINARIO	Adelantar la defensa judicial y el daño antijurídico en los diferentes procesos judiciales en la que es parte la entidad, a través de la ejecución de las secciones de comité de conciliación y defensa jurídica para la prevención del daño	24	Humanos, financieros, físicos y tecnológicos.	Jefe de control interno disciplinario, Asesor jurídico externo (Defensa judicial).	12	Número de comites realizados/ número de comites programados.
14	JEFE DE CONTROL DISCIPLINARIO	Realizar la gestión efectiva de los procesos disciplinarios conforme a la normativa interna de la ESEB y/o a las leyes aplicables.	100%	Humanos, financieros, físicos y tecnológicos.	Jefe de control interno disciplinario, Asesor jurídico externo (Defensa judicial).	12	Número de procedimientos disciplinarios en curso gestionados/ Número de procedimientos disciplinarios en curso.
15	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Aplicar la autoevaluación Único de Acreditacion-SUA.	1	Humanos, físicos y tecnológicos.	Subdirector científico y lider de calidad.	12	Autoevaluación del SUA SI ---- NO----
16	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Formular, ejecutar las 9 etapas de la ruta crítica del PAMEC para el ciclo de mejoramiento 2026.	9	Humanos, físicos y tecnológicos.	Subdirector científico y lider de calidad.	12	Etapas de la ruta crítica ejecutados/ Etapas de la ruta crítica formulados.
17	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Ejecutar el 90% de las acciones de mejoramiento suscritas en las auditorías del PAMEC.	90%	Humanos, físicos y tecnológicos.	Subdirector científico y lider de calidad.	12	Número de acciones ejecutadas/ número de acciones programadas en las auditorías del PAMEC.
18	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Realizar la Autoevaluación anual en Estándares del Sistema Único de Habilitación bajo la Resolución 3100/19.	1	Humanos, físicos y tecnológicos.	Subdirector científico y lider de calidad.	12	Autoevaluación anual realizado al SUH SI --- NO---
19	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Mantener la oportunidad de la atención de consulta externa por primera vez igual o menor a 3 días.	3 días	Humanos, físicos y tecnológicos.	Subdirector científico, servicios ambulatorios.	12	Sumatoria de los días hábiles de las citas de consulta externa de primera vez/ numero de citas de consulta externa de primera vez.
20	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Mantener el Triage 2 en promedio maximo de atención de 30 minutos.	30 minutos	Humanos, físicos y tecnológicos.	Subdirector científico y lider de calidad.	12	Sumatoria de los minutos de la espera de la urgencia categorizada triage 2 / Número de consultas de urgencias triage 2 atendidas.
21	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Aplicar la Guia Clinica de Hipertensión con un nivel de adherencia mayor igual a 90% .	≥85	Humanos, físicos y tecnológicos.	Jefe de P&P y auditoria medica.	12	Numero de historias clínicas que hacen parte de la muestra representativa con aplicación estricta de la guia de atención de enfermedad hipertensiva adoptada por la ESEB en la vigencia objeto de evaluación/Total historias clínicas auditadas de la muestra representativa de pacientes con diagnósticos de hipertensión arterial atendidos en la ESEB en la vigencia objeto de evaluación.
22	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Aplicar la Guia Clinica de Crecimiento y Desarrollo con un nivel de adherencia mayor igual al 80% .	≥80	Humanos, físicos y tecnológicos.	Jefe de P&P y auditoria medica.	12	Numero de historias clínicas que hacen parte de la muestra representativa en niños menores de 10 años a quienes se les aplicó estrictamente la guia tecnica para la deteccion temprana de las alteraciones del crecimiento y desarrollo en la vigencia objeto de evaluación/Total historias clínicas auditadas de la muestra representativade pacientes con diagnósticos de hipertensión arterial atendidos en la ESEB.



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

**SERVICIOS DE SALUD DE BAJA
COMPLEJIDAD**

NIT. 829.001.846-6

Código prestador 6808100707

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2026

CÓDIGO	ESDET-OAP-PL-001	VERSIÓN	3.0	FECHA DE APROBACIÓN	14/01/2026
--------	------------------	---------	-----	---------------------	------------

ITEM	AREAS RESPONSABLES	ACCIONES	META PROGRAMADA 2026	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO (MESES)	INDICADORES DE RENDIMIENTO
23	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Proporción de gestantes captadas antes de la semana 12 de gestación.	≥80	Humanos, físicos y tecnológicos.	Jefe de P&P y auditoría médica.	12	Número de mujeres gestantes a quienes se les realizó por lo menos una valoración médica y se inscribieron al programa de control prenatal de la ESEB, a más tardar en la semana 12 de gestación en la vigencia objeto de evaluación / Total de mujeres gestantes identificadas en la vigencia objeto de evaluación.
24	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Proporción de reingreso de pacientes al servicio de urgencias en menos de 72 horas.	≤0,03	Humanos, físicos y tecnológicos.	Coordinación de servicios ambulatorios.	12	Número de pacientes que reingresan al servicio de urgencia en la misma institución antes de 72 horas con el mismo diagnóstico de egreso en la vigencia objeto de evaluación/ Número total de pacientes atendidos en el servicio de urgencia, en la vigencia objeto de evaluación.
25	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Mantener para cada vigencia los Servicios habilitados en el REPS.	100%	Humanos, físicos y tecnológicos.	Gerente, subdirector científico y jefe oficina asesora de planeación.	12	Servicios en operación/ servicios reportados habilitados en el REPS.
26	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Lograr una calificación a la percepción anual de la satisfacción global del cliente del 80%.	80%	Humanos, financieros, físicos y tecnológicos.	Subdirector científico, líder de calidad y líder de calidad.	12	Número de encuestas cuya respuesta fue muy buena/ total de encuestas realizadas.
27	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Ejecutar el Plan de Acción de la Política de Participación Social en Salud - PPPSS en un 95% para la vigencia 2025.	95%	Humanos, financieros, físicos y tecnológicos.	Subdirector administrativo y financiero, subdirector científico, P&P, líder SIAU, jefe oficina asesora de planeación, coordinador de servicios ambulatorio.	12	Número de acciones del PPPSS ejecutadas/ Total de acciones del PPPSS programadas.
28	SUBDIRECCION CIENTIFICA	Formular y ejecutar las actividades del programa institucional de seguridad del paciente.	90%	Humanos, financieros, físicos y tecnológicos.	Subdirector científico y coordinador de servicios ambulatorios.	12	Número de actividades ejecutadas del programa de seguridad del trabajo del paciente / Número de actividades del programa de seguridad del paciente.
29	OFICINA ASESORA DE PLANEACION SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SUBDIRECCIÓN CIENTIFICA	Actualizar y ejecutar el Programa de transparencia y ética pública en un 90% de ejecución.	90%	Humanos, financieros, físicos y tecnológicos.	Gerente, subdirector administrativo y financiero, subdirector científico, jefe oficina asesora de planeación, jefe oficina asesora de control interno.	12	Actividades ejecutadas/ actividades programadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

**SERVICIOS DE SALUD DE BAJA
COMPLEJIDAD**

NIT. 829.001.846-6

Código prestador 6808100707

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2026

CÓDIGO	ESDET-OAP-PL-001	VERSIÓN	3.0	FECHA DE APROBACIÓN	14/01/2026
--------	------------------	---------	-----	---------------------	------------

ITEM	AREAS RESPONSABLES	ACCIONES	META PROGRAMADA 2026	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO (MESES)	INDICADORES DE RENDIMIENTO
30	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	Implementar las siete dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y gestión – MIPG.	80%	Humanos, financieros, físicos y tecnológicos.	Gerente, subdirector administrativo y financiero, subdirector científico, jefe oficina asesora de planeacion, jefe oficina asesora de control interno.	12	Número de dimensiones implementadas / Número de dimensiones de MIPG.
31	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	Gestionar un proyecto de remodelacion, mejora de infraestructura y dotacion de equipos y mobiliario para la ESEB	1	Humanos, financieros, físicos y tecnológicos.	Gerencia, Jefe oficina asesora de Planeación subdireccion administrativa y financiera, profesional de sistemas.	12	Proyecto de infraestructura de obra adecuados ejecutados/ Proyecto de infraestructura de obra adecuado programado.
32	CONTROL INTERNO	Ejecutar en su totalidad el Plan Anual de Auditorias 2026.	100%	Humanos, financieros, físicos y tecnológicos.	Jefe oficina asesora de control interno.	12	Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas del Plan de Auditorias 2025.

*** El presente Plan esta sujeto a modificaciones, sustentadas, presentadas y aprobadas por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño

OBSERVACION. Toda aquella actividad u acción que se mida en forma anual favor escribir N/A y justificar su respuesta en la CELDA H (Fuente de informacion)

DL

Proyectó Dilia Estehr Gutierrez Ortiz
Revisó y aprobó Líderes de procesos de la E.S.E.B

Sandra Vera

SANDRA LILIANA VERA BLANDON
Gerente
E.S.E BARRANCABERMEJA